



**ŠALČININKŲ RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL ŠALČININKŲ RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO ŠEIMINIUOSE  
NAMUOSE AR GLOBOS CENTRE GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO IŠLEIDIMO  
LAIKINAI SVEČIUOTIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

**2025 m. vasario d. Nr.  
Šalčininkai**

Vadovaudamasi Vaiko globos organizavimo nuostatais, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis ir kitais teisės aktais:

**T v i r t i n u**

1. Šalčininkų rajono šeimos ir vaiko gerovės centro šeiminiuose namuose ar globos centre globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis tvarkos aprašą. Pridedama 16 lapų.
2. Pripažįstu negaliojančiu 2024 m. vasario 29 d. Šalčininkų rajono šeimos ir vaiko gerovės centro direktoriaus įsakymą Nr. V-6 p. 1.3. dėl Šalčininkų rajono šeimos ir vaiko gerovės centro bendruomeniniuose vaikų globos namuose ar globos centre globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis tvarkos aprašo.

Direktorė

Oksana Obločinska

**ŠALČININKŲ RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO ŠEIMINIUOSE  
NAMUOSE AR GLOBOS CENTRE GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO IŠLEIDIMO  
LAIKINAI SVEČIUOTIS  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šalčininkų rajono šeimos ir vaiko gerovės centro šeiminiuose namuose (toliau ŠN) ar Globos centre (toliau GC) globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ŠN ar GC (toliau – vaiko globėjas (rūpintojas)) globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje gyvenantį fizinį asmenį principus, sąlygas ir tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 patvirtintuose Vaiko globos organizavimo nuostatuose, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2012 m. gegužės 14 d. įsakymo Nr. BV-9 „Dėl Tarpžinybinės komisijos sudarymo, jos sekretoriaus skyrimo ir darbo reglamento patvirtinimo“.

3. ŠN ar GC globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimas laikinai svečiuotis organizuojamas vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Vaiko laikino išvykimo į užsienio valstybes, nepriklausančias Šengeno erdvei, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 302 „Dėl Vaiko laikino išvykimo į užsienio valstybes, nepriklausančias Šengeno erdvei, tvarkos aprašo patvirtinimo“, vaiko teisių apsaugą ir vaiko globą (rūpybą) reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais ir Aprašu.

**II SKYRIUS  
VAIKO LAIKINAS SVEČIAVIMASIS PAS PRAŠYMĄ PATEIKUSIUS ASMENIS,  
KAI VAIKUI GLOBA NUSTATYTA ŠALČININKŲ RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO  
GEROVĖS CENTRO ŠEIMINIUOSE NAMUOSE AR GLOBOS CENTRE**

4. Vaiko išleidimas laikinai svečiuotis grindžiamas šiais principais:
  - 4.1. vaiko interesų prioritetiškumo;
  - 4.2. galinčio išreikšti savo nuomonę vaiko išklauso ir atsižvelgimo į jo nuomonę;
  - 4.3. vaiko saugumo užtikrinimo;
  - 4.4. vaiko poreikių tenkinimo.
5. Vaiko išleidimas laikinai svečiuotis yra galimas tik įsitikinus, kad tai atitiks geriausius vaiko interesus, o vaiko fiziniam ir emociniam saugumui, fizinei ir psichinei sveikatai ar gyvybei nekils grėsmė.
6. Už vaiko išleidimo laikinai svečiuotis organizavimą pas artimuosius giminaičius, giminaičius, emociniais ryšiais susijusius asmenis, asmenis, kurie dėl konkretaus vaiko yra pradėję globos ar įvaikinimo procedūras (toliau – Fizinis asmuo) atsako vaiko globėjas (rūpintojas).
7. Galutinį sprendimą dėl vaiko laikinai išleidimo svečiuotis bei sutarties dėl laikino svečiavimosi nutraukimo priima vaiko atstovas pagal įstatymą.
8. Vaiko išleidimo laikinai svečiuotis tikslas:

8.1. pas nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantį Fizinį asmenį – pastovūs trumpalaikiai suplanuoti susitikimai savaitgaliais, švenčių ir (ar) vaiko atostogų metu su vaikų ŠN ar GC globojamu (rūpinamu) vaiku, siekiant išsaugoti ryšį su biologine šeima ar emociniais ryšiais susijusiu asmeniu, jei tai atitinka geriausius vaiko interesus, ir (arba) padėti vaikui užmegzti emociškai saugius santykius su suaugusiu žmogumi;

8.2. pas nuolat užsienio valstybėje Fizinį asmenį – trumpalaikiai suplanuoti susitikimai švenčių ir (ar) ne ilgesnių nei 3 mėnesių atostogų metu su vaikų ŠN ar GC augančiu vaiku, siekiant išsaugoti ryšį su biologine šeima ar emociniais ryšiais susijusiu asmeniu, jei tai atitinka geriausius vaiko interesus ir (arba) gali padėti vaikui užmegzti emociškai saugius santykius su suaugusiu žmogumi.

9. Pas Lietuvos Respublikoje gyvenantį Fizinį asmenį gali laikinai svečiuotis ne jaunesnis kaip 7 metų vaikas.

10. Pas užsienio valstybėje gyvenantį Fizinį asmenį gali laikinai svečiuotis ne jaunesnis kaip 10 metų vaikas.

11. Pas užsienio valstybėje gyvenantį Fizinį asmenį laikinai svečiuotis gali būti išleidžiami tik vaikai, kuriems yra nustatyta nuolatinė globa (rūpyba).

12. Vaikų laikinas išvykimas iš Lietuvos į užsienio valstybes, nepriklausančias Šengeno erdvei, organizuojamas Vaiko laikino išvykimo į užsienio valstybes, nepriklausančias Šengeno erdvei, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022-02-28 nutarimu Nr. 302 „Dėl Vaiko laikino išvykimo į užsienio valstybes, nepriklausančias Šengeno erdvei, tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

13. Laikinai svečiuotis pas Fizinį asmenį, gali būti išleidžiamas vaikas, dėl kurio nėra pradėta įvaikinimo procedūra konkrečioje šeimoje ar globos (rūpybos) nustatymo procedūra konkrečioje šeimoje.

14. Vaikas, dėl kurio yra pradėta įvaikinimo konkrečioje šeimoje procedūra arba pradėta globos (rūpybos) nustatymo konkrečioje šeimoje procedūra, svečiuotis gali būti išleidžiamas tik pas fizinius asmenis, kurie ketina vaiką įvaikinti ar globoti (rūpinti).

15. Vaikas, kurio tėvai kreipėsi į teismą dėl laikino ar neterminuoto tėvų valdžios apribojimo panaikinimo arba tėvams ar vieninteliam iš tėvų taikomas atskyrimas, negali būti išleidžiamas laikinai svečiuotis pas tėvus.

16. Vaikas, kurio tėvams yra laikinai apribota tėvų valdžia ir jie nesikreipė į teismą dėl laikino tėvų valdžios apribojimo panaikinimo, negali būti išleidžiamas laikinai svečiuotis pas tėvus.

17. Esant neterminuotam tėvų valdžios apribojimui, dėl kurio panaikinimo tėvai nesikreipė į teismą, vaikas pas tėvus ar vieną iš tėvų svečiuotis negali būti išleidžiamas.

18. Globėjas (rūpintojas) privalo užtikrinti, kad vaiko išleidimas laikinai svečiuotis būtų derinamas su vaiko (ne) formalioju užimtu, siekiant, kad laikinasis svečiavimasis nesutrikdytų ugdymosi proceso bei nedarytų įtakos jo įprastoms veikloms ir užimtumui, gydymusi ir kitomis vaiko interesus atitinkančiomis sąlygomis bei atsižvelgiant į paslaugas ir pagalbą vaikui teikiančių specialistų rekomendacijas dėl vaiko paslaugų tęstinumo užtikrinimo.

19. Fizinis asmuo, ketinantis priimti laikinai svečiuotis vaiką, Šalčininkų rajono šeimos ir vaiko gerovės centrui pateikia rašytinį prašymą dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis, kuriame nurodo savo ir vaiko giminystės ar kitą emocinį ryšį (Aprašo 1 priedas).

20. Vaiko globėjas (rūpintojas) iš asmens, norinčio priimti vaiką laikinai svečiuotis, prašo pateikti tokiai veiklai atlikti reikalingus dokumentus:

20.1. sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos sveikatos pažymėjimą (forma Nr. 046/a);

20.2. iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos – Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenis apie fizinį asmenį, norintį priimti vaiką svečiuotis, t. y. ar jis nebuvo teistas už tyčinius nusikaltimus ir kitas nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.269 straipsnio 6 punkte ir 3.210 straipsnio 4 dalyje, neatsižvelgiant į tai, ar teistumas yra išnykęs, ar panaikintas. Dėl asmens, nuteisto už kitas nusikalstamas veikas nei numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.269

straipsnio 6 punkte ir 3.210 straipsnio 4 dalyje, sprendžiama įvertinus padarytos nusikalstamos (nusikalstamų) veikos (veikų) pobūdį ir pavojingumą bei atsižvelgus į vaiko interesus;

20.3. duomenis iš Administracinių nusižengimų registro apie fizinio asmens patraukimą (nepatraukimą) administracinėn atsakomybėn;

20.4. Laisvos formos kartu gyvenančių asmenų, vyresnių nei 16 metų amžiaus, raštiškus sutikimus dėl vaiko laikinojo svečiavimosi;

20.5. Kitus dokumentus pagal poreikį, kurie leistų įvertinti asmens pasiruošimą priimti vaiką laikinai svečiuotis.

21. Šalčininkų rajono šeimos ir vaiko gerovės centro Globos centro paskirtas Tarnybos atestuotas asmuo, gavęs ŠN ar GC direktoriaus žodinį ar rašytinį kreipimąsi, susitinka su fiziniu asmeniu, norinčiu priimti vaiką laikinai svečiuotis, bei, vadovaudamasis fizinio asmens tinkamumo priimti ŠN ar GC globojamą (rūpinamą) vaiką laikinai svečiuotis įvertinimo klausimynu (Aprašo 2 priedas), parengia fizinio asmens tinkamumo priimti vaiką laikinai svečiuotis rekomendaciją (Aprašo 3 priedas) ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kreipimosi gavimo globos centre dienos.

22. Fizinis asmuo, pas kurį laikinai svečiuojasi globojamas (rūpinamas) vaikas, vaiko laikino svečiavimosi metu neįgyja atstovo pagal įstatymą teisių ir (ar) pareigų, tačiau privalo užtikrinti jo saugumą ir poreikių tenkinimą, nuo vaiko globėjo (rūpintojo) įsakyme arba sutartyje dėl ŠN ar GC globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje gyvenančių fizinių asmenį (toliau – Sutartis) nurodytos laikino svečiavimosi pradžios iki vaiko grąžinimo jo globėjui (rūpintojui) momento.

23. Vaikas išleidžiamas laikinai svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje gyvenančių Fizinį asmenį sudarius Sutartį tarp vaiko globėjo (rūpintojo) ir priimančio laikinai svečiuotis vaiką Fizinio asmens (Aprašo 4 priedas).

24. Jei vaiko globėjas (rūpintojas) priima sprendimą neišleisti globojamo (rūpinamo) laikinai svečiuotis apie priimtą sprendimą ir jo motyvus informuoja raštu nuolat Lietuvos Respublikoje arba užsienio valstybėje gyvenančių Fizinį asmenį, pateikusį prašymą.

25. Vaiko globėjas (rūpintojas), gavęs raštišką Fizinio asmens prašymą priimti konkretų vaiką laikinai svečiuotis:

25.1. Išklauses vaiko, dėl kurio išleidimo laikinai svečiuotis kreipėsi fizinis asmuo, nuomonę priima sprendimą, ar vaiko laikinas svečiavimasis pas konkretų Fizinį asmenį atitinka jo geriausius interesus. Kilus pagrįstoms abejonėms dėl Fizinio asmens galimybių visapusiškai užtikrinti vaiko poreikius ir (ar) saugumą laikino svečiavimosi metu, vaikui nesutinkant vykti svečiuotis, vaiko globėjas (rūpintojas) turi fiziniam asmeniui, raštu pateikti priežastis, dėl kurių nesutinka pasirašyti sutarties;

25.2. Informuoja globojamą (rūpinamą) vaiką apie svečiavimąsi pas Fizinį asmenį, išklauso jo nuomonę, aptaria vaikui rūpimus klausimus;

25.3. Sudaro su Fizinio asmeniu Sutartį;

25.4. Pasiimant vaiką laikinai svečiuotis fizinis asmuo pateikia globėjui (rūpintojui) laisvos formos prašymą, kuriame nurodoma svečiavimosi trukmė ir kiti svarbūs duomenys.

25.5. Vaiko globėjas (rūpintojas) savo lėšomis užtikrina vaiko poreikių tenkinimą vaiko laikino svečiavimosi metu (apmoka arba kompensuoja Fizinio asmens patirtas išlaidas už vaiko maitinimą, gydymą ir kt.). Globėjas (rūpintojas) proporcingai vaiko išleidimo laikinai svečiuotis laikotarpiui, į Sutartyje nurodytą Fizinio asmens sąskaitą gali pervesti vaiko priežiūrai skirtas lėšas arba kompensuoti jas pagal pateiktus pagrindžiančius dokumentus.

26. Vaiko globėjas (rūpintojas), nepriklausomai nuo vaiko laikino svečiavimosi trukmės, nepertraukiamai vykdo globėjo (rūpintojo) pareigas ir vaiko laikino svečiavimosi priežiūrą vaiko laikino svečiavimosi pas Fizinį ar juridinį asmenį laikotarpiu: palaiko ryšius su vaiku, domisi jo svečiavimosi sąlygomis, išklauso vaiko nuomonę apie laikiną svečiavimąsi ir kt. Tiesioginis bendravimas su vaiku turi vykti ne rečiau kaip kartą per savaitę. Globėjas (rūpintojas) Fiziniam asmeniui, pas kurį vaikas svečiuojasi, privalo perduoti visą reikalingą informaciją apie vaiką (pavyzdžiui, vaiko sveikatą, vartojamus vaistus, vaiko poreikius, elgesio strategijas, dirgiklius ir nuraminimo būdus ir pan.), kad svečiavimasis vyktų kuo sklandžiau ir vaikas patirtų kuo mažiau atotrūkio nuo kasdienio savo gyvenimo bei jam taikomų intervencijų (jei tokios yra).

27. Tais atvejais, kai vaikas kartu su vaiką laikinai priėmusiu svečiuotis Fizinio asmens išvyksta iš laikino svečiavimosi vietos ilgesniam nei 3 dienų laikotarpiui, Fizinis asmuo, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki išvykimo, apie tai raštu privalo informuoti vaiko globėją (rūpintoją) ir gauti jo rašytinį sutikimą.

28. Paaiškėjus, kad vaiko laikinas svečiavimasis neatitinka nustatytų vaiko išleidimo laikinai svečiuotis principų ir (ar) Sutarties sąlygų, vaiko globėjas (rūpintojas) kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną, o jei yra duomenų apie galimą vaiko teisių pažeidimą, nedelsiant:

28.1. Žodžiu informuoja Fizinį asmenį, raštu – vaiko globos (rūpybos) vietos ir Fizinio asmens gyvenamosios vietos Tarybos teritorinį skyrių apie galimą vaiko teisių pažeidimą bei paima vaiką iš fizinio asmens, pas kurį vaikas laikinai svečiuojasi;

28.2. Jei yra duomenų apie galimai daromą ar galimai padarytą nusikalstamą veiką vaiko atžvilgiu, nedelsiant informuoja policiją;

28.3. Nutraukia Sutartį.

29. Sutartis dėl laikino vaiko svečiavimosi sudaroma vieneriems metams. Sutartis gali būti pratęsiama esant rašytiniam fizinio asmens prašymui, pateikus atnaujintą rekomendaciją dėl fizinio asmens pasirengimo priimti vaiką laikinai svečiuotis.

30. Svečiavimosi metu vaikui pareiškus nesutikimą toliau svečiuotis pas Fizinį asmenį, taip pat vaiko globėjui (rūpintojui) ar Fiziniam asmeniui nusprendus vienašališkai nutraukti Sutartį dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis, Fizinis asmuo privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, gražinti vaiką globėjui (rūpintojui).

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Visi dokumentai išvardinti šiose Rekomendacijose turi būti saugomi ŠN ar GC esančioje globojamo (rūpinamo) vaiko byloje.

32. Šiame apraše nustatyti sprendimai bei vaiko globėjo (rūpintojo) sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

33. Atsakingi subjektai privalo užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

34. Dokumentai saugomi subjekto pagal kompetenciją Dokumentų saugojimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka ir Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais.



**ŠALČININKŲ RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRAS  
GLOBOS CENTRAS**

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Šalčininkų r. sav., Bažnyčios g. 25, Šalčininkų m., LT-17122  
Tel./faks.(00370 380)52334, (00370)616 12885, el. p. oksana.oblocinska@etanetas.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 175012366

(Asmens, nuolat gyvenančio Lietuvos Respublikoje ir priimančio vaiką laikinai svečiuotis,  
vardas ir pavardė)

**PRAŠYMAS  
DĖL LEIDIMO PRIIMTI LAIKINAI SVEČIUOTIS  
SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGOJE, AR GLOBOS CENTRE GLOBOJAMĄ  
(RŪPINAMĄ) VAIKĄ**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Prašau leisti man priimti laikinai svečiuotis socialinės globos įstaigoje ar globos centre globojamą (rūpinamą) vaiką.

1. Mano duomenys:

Vardas	
Pavardė	
Gimimo data	
Šeiminė padėtis (sūsiuokęs, išsiuokęs ar kt.)	
Kartu gyvenantis (-ys) nepilnametis (-čiai) vaikas (-ai) (nurodyti amžių ir lytį)	
Kiti kartu gyvenantys pilnamečiai šeimos nariai, asmenys (nurodyti amžių, lyti ir tarpusavio ryšį)	
Ar kažkuris (-ie) iš kartu gyvenančių pilnamečių asmenų buvo teistas? (Nurodyti taip arba ne)	
Ar kažkuris iš kartu gyvenančių	

pilnamečių asmenų turi proto negalią, serga arba sirgo psichine liga? (Nurodyti taip arba ne)	
Kontaktiniai duomenys (gyvenamosios vietos adresas, telefono nr., el. paštas)	

2. Vaiko (-ų), dėl kurio (-ių) laikino svečiavimosi kreipiamasi, duomenys:

Konkretus laikinam svečiavimuisi prašomas priimti vaikas (pildoma, kai nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantis fizinis asmuo kreipiasi dėl konkretaus vaiko)	
Vardas	
Pavardė	
Gimimo data	
Susipažinimo su vaiku aplinkybės. Bendravimo / ryšių užmezgimo su vaiku pradžia	
Giminystės ryšys su vaiku (tokiam esant nurodyti)	
Kita turima informacija	
Lūkesčiai dėl laikinai svečiuotis priimamo vaiko (pildoma, kai nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantis asmuo nesikreipia dėl konkretaus vaiko)	
Vaiko amžius	
Vaiko lytis	
Vaiko sveikatos būklė	
Kita svarbi informacija (prašančio asmens nuožiūra)	

Patvirtinu, jog visa mano pateikta informacija yra teisinga.

Sutinku, kad papildoma informacija apie mane būtų renkama iš kitų institucijų, įstaigų ir (ar) registų.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

## (Klausimyno forma)

**NUOLAT LIETUVOS RESPUBLIKOJE GYVENANČIO FIZINIO ASMENS  
TINKAMUMO PRIIMTI SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGOJE AR GLOBOS CENTRE  
GLOBOJAMĄ (RŪPINAMĄ) VAIKĄ LAIKINAI SVEČIUOTIS ĮVERTINIMO  
KLAUSIMYNAS**

**I. FIZINIO ASMENS DUOMENYS****Kontaktinė informacija**

Vardas ir Pavardė	
Gimimo data	
Adresas	
Tel. nr., el. paštas	

**Duomenys apie fizinio asmens užimtumą, šeimos narius ir kitus kartu gyvenančius asmenis**

Užimtumas <i>(Darbovietės pavadinimas, pareigos, darbo laikas, kitas užimtumas)</i>	
Pajamos	
Šeiminė padėtis <i>(Vienišas asmuo / Vedęs(ištekėjusi), išsituokęs (-si), sugyventinis (-ė), našlys (-ė), gyvenantis (-i) skyrium)</i>	
Šeimos nariai ir kiti kartu gyvenantys asmenys <i>(Vardas Pavardė,, gimimo data, giminystės ryšys)</i>	
Kartu gyvenančių asmenų nuomonė dėl laikinai svečiuotis priimamo vaiko <i>(Jeigu vizito šeimoje metu kiti kartu gyvenantys asmenys nedalyvauja, reikalingi sutikimai raštu)</i>	
Mitybos įpročiai <i>(vegetaras, laikosi dietos, skiriamas laikas maisto kokybei, ar ir kiek atsižvelgs</i>	

<i>į besisvečiuojančio vaiko mitybos įpročius, poreikius)</i>	
Kita svarbi informacija ( <i>teistumas / baustumas, sveikatos būklės ypatumai, žalingi įpročiai ir pan.</i> )	

## II. DUOMENYS APIE FIZINIO ASMENS GYVENIMO IR BUITIES SĄLYGAS

Būsto tipas ir jo saugumas ( <i>kenksmingų medžiagų, alkoholio, degtukų ir pan. laikymas, kiti galimi pavojai</i> )	
Gyvenamasis plotas ir kambarių skaičius	
Būsto šildymas	
Komunaliniai patogumai	
Švara ir tvarka ( <i>naminiai gyvūnai</i> )	

## III. FIZINIO ASMENS APSISPRENDIMAS PRIIMTI VAIKĄ LAIKINAI SVEČIUOTIS

Apsisprendimas priimti vaiką laikinai svečiuotis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Motyvai nulėmę Jūsų norą priimti vaiką laikinai svečiuotis Jūsų šeimoje.</li> <li>2. Kokie Jūsų santykiai su vaiku? (jei kreipiamasi dėl konkretaus vaiko).</li> <li>3. Koks giminytės ryšys? (jei kreipiamasi dėl konkretaus vaiko).</li> <li>4. Susipažinimo su vaiku aplinkybės (jei kreipiamasi dėl konkretaus vaiko).</li> <li>5. Kokie Jūsų lūkesčiai (amžius, lytis ir kt.) vaikui, kuris laikinai svečiuosis Jūsų namuose? Kokius vaiko poreikius galėtumėte patenkinti? Ką vaikui suteiktų svečiavimasis Jūsų šeimoje?</li> <li>6. Kokias matote bendravimo su vaiku perspektyvas?</li> </ol>
--	--

**IV. GYVENAMOJO PLOTO, SĄLYGŲ IR FIZINIO ASMENS GALIMYBIŲ  
TENKINTI VAIKO POREIKIUS VERTINIMAS**

<p>Vaikui svečiavimosi metu skirto gyvenamojo ploto ir sąlygų įvertinimas <i>(Kambario tipas (atskiras ar bendra su kitais šeimos nariais), plotas, įrengimas, sąlygos poilsiui, ugdymui ir žaidimams)</i></p>	
<p>Bendravimo su vaikais patirtis</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kokia veikla su vaiku jo svečiavimosi metu planuojate užsiimti?</li> <li>2. Ar turite bendravimo su vaikais patirties, jei taip, apibūdinkite, kokios?</li> <li>3. Kokius keliate sau ir (ar) vaikui tikslus bendraujant tarpusavyje? Ko sieksite savo bendravimu su vaiku?</li> <li>4. Koks vaiko elgesys jus trikdytų?</li> <li>5. Kokius drausminimo būdus taikote (taikysite) auklėdami vaiką (us)? Kokiam drausminimui nepritariate?</li> <li>6. Kas, Jūsų nuomone, svarbiausia auginant vaikus, su jais bendraujant?</li> <li>7. Kas sutampa ir kas skiriasi Jūsų ir sutuoktinio (ar kitų asmenų su kuriais gyvenate) požiūriuose į vaikų auginimą? Kaip spręstumėte iškilusius nesutarimus dėl bendravimo su vaiku?</li> <li>8. Įvertinkite savo stipriąsias ir silpnąsias puses bendraujant su vaikais</li> </ol>
<p>Be tėvų globos likusio vaiko poreikių supratimas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kokie vaiko poreikiai yra svarbiausi?</li> <li>2. Ar žinote vaiko lūkesčius jums?</li> <li>3. Kaip parodysite vaikui savo jausmus?</li> <li>4. Kaip padėsite vaikui susitvarkyti su negatyviais jausmais?</li> <li>5. Kaip elgtumėtės, jeigu vaiko emocijų raiškos būdai būtų Jums nepriimtini?</li> <li>6. Kaip skatintumėte ir (ar) skatintumėte emocinį vaiko</li> </ol>

	<p>prierašumą prie Jūsų šeimos narių?</p> <p>7. Kokiais būdais stiprinsite vaiko psichologinį atsparumą?</p> <p>8. Kaip palaikysite ryšį su vaiko globėju (rūpintoju), sprendžiant su vaiku susijusius klausimus?</p> <p>9. Kokios paramos tikėtumėtės iš specialistų?</p> <p>10. Kaip reaguotumėte į socialinių darbuotojų apsilankymus jūsų namuose svečiavimosi metu?</p> <p>11. Kaip padėsite vaikui palaikyti ryšius su jo biologine šeima, jei toks poreikis būtų?</p> <p>12. Kaip užtikrinsite vaiko mokymąsi ir pamokų ruošimą vaikui svečiuojantis pas jus?</p>
<p>Vaiko sveikatos sutrikimų kompensavimas</p>	<p>1. Ar priimtumėte svečiuotis vaiką su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> sveikatos problemomis</li> <li><input type="checkbox"/> fizine negalia</li> <li><input type="checkbox"/> protine negalia (lengva, vidutine, didele)</li> <li><input type="checkbox"/> sutrikusiu elgesiu ir emocijomis</li> </ul> <p>2. Su kokiais kitais sveikatos sutrikimais nenorėtumėte priimti svečiuotis vaiko?</p> <p>3. Ką darytumėte vaikui susirgus, jam svečiuojantis pas jus?</p>

**V. DUOMENYS APIE KONKRETŲ / NEKONKRETŲ LAIKINAI SVEČIUOTIS PRIIMAMĄ VAIKĄ**

<p>Vaiko vardas ir pavardė, gimimo data (jei žinoma)</p>	
<p>Amžius</p>	
<p>Lytis</p>	

Sveikatos būklė ( <i>sveikas, sveikatos užtikrinimo poreikiai, fizinė negalia, protinė negalia, kiti sveikatos sutrikimai</i> )	
Globos vieta	
Vaiko ugdymo / mokymosi (klasė) įstaiga	
Bendravimo su konkrečiu vaiku pradžia	
Susipažinimo su konkrečiu vaiku aplinkybės prieš bendravimą reiktų	
Giminystės su konkrečiu vaiku ryšiai	
Kita svarbi informacija ( <i>vaiko savybės, spec. poreikiai, mokymasis, pomėgiai</i> )	

## VI. KITA SVARBI INFORMACIJA

---



---



---



---



**ŠALČININKŲ RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRAS  
GLOBOS CENTRAS**

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Šalčininkų r. sav., Bažnyčios g. 25, Šalčininkų m., LT-17122  
Tel./faks.(00370 380)52334, (00370)616 12885, el. p. oksana.oblocinska@etanetas.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 175012366

**NUOLAT LIETUVOS RESPUBLIKOJE GYVENANČIO FIZINIO ASMENS  
TINKAMUMO PRIIMTI VAIKĄ LAIKINAI SVEČIUOTIS  
REKOMENDACIJA**

\_\_\_\_\_

Data, numeris

\_\_\_\_\_

Vieta

**I. DUOMENYS APIE NUOLAT LIETUVOS RESPUBLIKOJE GYVENANTĮ  
FIZINĮ ASMENĮ**

<b>VARDAS PAVARDĖ, GIMIMO DATA</b>	
<b>DUOMENYS</b> (Deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta, telefono Nr. ir el. paštas)	
<b>UŽIMTUMAS</b> (Darbovietės pavadinimas, darbo laikas kitas užimtumas )	
<b>ŠEIMINĖ PADĖTIS</b> ((Ne)Vedęs, (ne)ištekėjusi, išsituokęs (-si), sugyventinis (-ė), našlys (-ė), gyvenantis (-i) skyrium)	
<b>ŠEIMOS NARIAI IR KITI KARTU GYVENANTYS ASMENYS</b> (Vardas, pavardė, gimimo data, statusas, užimtumas)	
<b>KITŲ NUOMONĖ DĖL PRIIMAMO VAIKO LAIKINAI SVEČIUOTIS</b> (Jeigu vizito šeimoje metu kiti kartu gyvenantys asmenys nedalyvauja, reikalingi sutikimai raštu)	
<b>MITYBOS ĮPROČIAI</b> (vegetaras, laikosi dietos, skiriamas laikas maisto kokybei, ar ir kiek atsižvelgs į besisvečiuojančio vaiko mitybos įpročius, poreikius)	
<b>KITA SVARBI INFORMACIJA</b> (sveikatos būklės ypatumai, žalingi įpročiai ir pan.)	
<b>INDIVIDUALŪS SUSITIKIMAI</b>	

## II. INFORMACIJA APIE BŪSTĄ

1. Būsto tipas (atskiras šeimos namas; namo dalis; butas daugiabučiame name; kambarys bendrame bute ar bendrabutyje): \_\_\_\_\_
2. Gyvenamasis plotas: \_\_\_\_\_
3. Būsto šildymas: \_\_\_\_\_
4. Būstas (su patogumais, be patogumų, su daliniais patogumais): \_\_\_\_\_
5. Būsto saugumas (kenksmingų medžiagų, alkoholio, degtukų ir pan. laikymas, kiti galimi pavojai): \_\_\_\_\_
6. Švara ir tvarka (naminiai gyvūnai): \_\_\_\_\_

## III. NUOLAT LIETUVOS RESPUBLIKOJE GYVENANČIO FIZINIO ASMENS APSISPRENDIMAS PRIIMTI VAIKĄ LAIKINAI SVEČIUOTIS

(Nurodyti apsisprendimo motyvus, aplinkybes ar įvykius, kurie paskatino apsisprendimą, lūkesčius vaikui ir kitą svarbią informaciją)

---

---

## IV. NUOLAT LIETUVOS RESPUBLIKOJE GYVENANČIO FIZINIO ASMENS GALIMYBĖS TENKINTI VAIKO POREIKIUS

(Nurodyti svečiuotis priimamam vaikui skirtą gyvenamąjį plotą ir sąlygas, bendravimo su vaikais, vaikų auklėjimo patirtį, be tėvų globos likusio vaiko poreikių supratimą, gebėjimą kompensuoti vaiko sveikatos sutrikimus).

---

---

## V. DUOMENYS APIE KONKRETŲ / NEKONKRETŲ LAIKINAI SVEČIUOTIS PRIIMAMĄ VAIKĄ

(Nurodyti konkretaus vaiko vardą, pavardę, lytį, amžių / nekonkretaus vaiko pageidaujama lytis, amžius, kiti duomenys apie norimą priimti laikinai svečiuotis vaiką)

---

---

Rekomenduojama leisti / neleisti \_\_\_\_\_ savaitgaliais, švenčių ir atostogų metu priimti laikinai svečiuotis  
(fizinio asmens vardas pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vaiko vardas pavardė, lytis, amžius, gimimo data (jei yra žinoma))

## VI. PAGRINDIMAS

(Nurodyti priežastis, jei rekomenduojama neleisti vaikui svečiuotis pas fizinį asmenį)

---

---

Tarnybos atestuotas asmuo, parengęs rekomendaciją:

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė, parašas)

Susipažinau:

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė parašas)

**SUTARTIS**  
**DĖL ŠALČININKŲ RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO**  
**ŠEIMINIUOSE NAMUOSE AR GLOBOS CENTRE GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO**  
**IŠLEIDIMO LAIKINAI SVEČIUOTIS PAS NUOLAT LIETUVOS RESPUBLIKOJE AR**  
**UŽSIENIO VALSTYBĖJE GYVENANTĮ FIZINĮ ASMENĮ**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Šalčininkų rajono šeimos ir vaiko gerovės centras, atstovaujamas

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(fizinio asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta)

laikinei priimančio svečiuotis šeiminiuose namuose toliau – ŠN) ar Globos centre (toliau – GC) globojamą (rūpinamą) vaiką (toliau kartu – Šalys), sudarė šią sutartį dėl ŠN ar GC globojamojo (rūpinamo) vaiko laikino išleidimo svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje gyvenantį fizinį asmenį (toliau –Sutartis):

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

Šalys susitaria dėl ŠN ar GC globojamo (rūpinamo) vaiko \_\_\_\_\_  
(vaiko vardas ir pavardė)

išleidimo nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_ laikinai svečiuotis savaitgalį, švenčių dienomis

ir / ar ne ilgesnių nei 3 mėnesių laikotarpį atostogų metu pas nuolat (Lietuvos Respublikoje arba

užsienio valstybėje) gyvenantį \_\_\_\_\_  
(fizinio asmens vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(fizinio asmens kontaktiniai duomenys, ryšiams palaikyti)

### II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Vaiko laikino svečiavimosi metu jį priėmęs laikinai svečiuotis fizinis asmuo įsipareigoja:

2.1. tenkinti vaiko poreikius, gerbti jo prigimtines ir Lietuvos Respublikos įstatymų bei tarptautinių teisės aktų numatytas teises;

2.2. užtikrinti visapusišką vaiko saugumą ir tinkamas svečiavimosi sąlygas;

2.3. apsaugoti vaiką nuo smurto, prievartos ir seksualinio išnaudojimo bei alkoholinių gėrimų, tabako gaminių, nuodingų, narkotinių medžiagų ir kitų svaiginamųjų medžiagų vartojimo;

2.4. mokyti vaiką pareigingumo, darbštumo, atsakomybės ir pagarbos asmenims;

2.5. rūpintis vaiko auklėjimu, vystymusi, sveikatos būkle, visaverčiu maitinimu;

2.6. suderinti su vaiko globėju (rūpintoju) datą dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas;

2.7. užtikrinti vaiko sugrąžinimą globėjui (rūpintojui) iki Sutartyje nustatyto termino pasibaigimo datos;

- 2.8. išvykti su vaiku į užsienio valstybę tik leidus vaiko globėjui (rūpintojui);
  - 2.9. skubiai informuoti vaiko globėją (rūpintoją) apie esminius su vaiku susijusius įvykius: ligą, su juo įvykusią nelaimę, pablogėjus ar pasikeitus gyvenimo sąlygoms ir kt.;
  - 2.10. bendradarbiauti su vaiko globėju (rūpintoju) ir vaiko Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgalioto teritoriniu skyriumi, visais su vaiku susijusiais klausimais.
3. Vaiko globėjas (rūpintojas) įsipareigoja:
    - 3.1. suteikti fiziniam asmeniui reikalingą informaciją apie vaiką;
    - 3.2. parengti vaiką laikinai svečiuotis pas fizinį asmenį;
    - 3.3. nustatyti vaiko pinigų išmokėjimo tvarką, kai:
      - 3.3.1. fizinis asmuo atsisako maistpinigių;
      - 3.3.2. fizinis asmuo pageidauja gauti maistpinigių;
    - 3.4. lankyti vaiką ir išklausti jo nuomonę;
    - 3.5. palaikyti ryšius su fiziniu asmeniu (jeigu tai neprieštarauja vaiko interesams), vaiką sugrąžinus globėjui (rūpintojui);
    - 3.6. vykdyti vaiko išleidimo laikinai svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje gyvenantį fizinį asmenį priežiūrą;
    - 3.7. reikalauti iš fizinio asmens grąžinti jam vaiką, jeigu, pasibaigus nustatytam vaiko laikino svečiavimosi terminui ar nutraukus Sutartį, asmuo negrąžina vaiko globėjui (rūpintojui).

### **III. SUTARTIES GALIOJIMAS**

4. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo momento ir galioja iki Sutartyje numatyto termino pasibaigimo dienos.
5. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių vienas tenka vaiko globėjui (rūpintojui), o kitas – asmeniui, kuris priėmė vaiką laikinai svečiuotis.

### **IV. SUTARTIES PRATĖSIMAS IR NUTRAUKIMAS**

6. Sutartis gali būti pratęsta fizinio asmens rašytiniu prašymu.
7. Sutartis gali būti nutraukiama:
  - 7.1. priėmusio vaiką laikinai svečiuotis fizinio asmens rašytiniu prašymu. Tokiu atveju fizinis asmuo atsako už vaiko grąžinimą vaiko globėjui (rūpintojui) per Šalių nustatytą terminą;
  - 7.2. vienašališku vaiko globėjo (rūpintojo) sprendimu panaikinus fiziniam asmeniui išduotą leidimą ir (arba), jeigu paaiškėja:
    - 7.2.1. kad vaikas, kuris gali išreikšti savo nuomonę, nenori laikinai svečiuotis pas fizinį asmenį;
    - 7.2.2. kad vaiko svečiavimosi ir buities sąlygos tapo netinkamos;
    - 7.2.3. kitos aplinkybės, kurios neužtikrina visapusiškos vaiko apsaugos ir jo teisėtų interesų.

### **V. SUTARTIES PAPILDYMAI IR PRIEDAI**

8. Sutarties papildymai galioja tik tada, kai jie atlikti raštu ir pasirašyti Šalių. Sutarties priedai ir vėliau atlikti Sutarties papildymai laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.
9. Sutarties priedai:
  - 9.1. su šios Sutarties turiniu susiję dokumentai.

### **VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

10. Asmuo vaiko laikino svečiavimosi metu atsako už vaiko gyvybę, sveikatos būklę, kitokią vaiko teises pažeidžiančią veiklą, trukdymą vaikui naudotis savo teisėmis ir kt.

11. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti (*force majeure* aplinkybės). *Force majeure* aplinkybių faktui nustatyti Šalys susitaria taikyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure* aplinkybės), aplinkybės taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

12. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybų tarp Šalių būdu. Jeigu ginčo nepavyksta išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

### Vaiko globėjas (rūpintojas)

\_\_\_\_\_  
(Institucijos pavadinimas, adresas)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas) A.V.

### Vaiką laikinai svečiuotis priimančias fizinis asmuo

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, adresas)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šalčininkų rajono šeimos ir vaiko gerovės centras 175012366, Bažnyčios g. 25, LT-17122 Šalčininkai
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	ĮSAKYMAS DĖL ŠALČININKŲ RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO ŠEIMINIUOSE NAMUOSE AR GLOBOS CENTRE GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO IŠLEIDIMO LAIKINAI SVEČIUOTIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-02-27 Nr. V-14
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Oksana Obločinska, Direktorius, Administracijos darbuotojai (SVGC)
<b>Sertifikatas išduotas</b>	OKSANA OBLOČINSKA LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-02-27 15:19:39 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-02-27 15:19:55 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-11-11 15:10:12 – 2026-11-10 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.80.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-27 16:04:10)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-02-27 16:04:10 DBSIS