



ŠALČININKŲ RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Šalčininkų r. sav. Šalčininkų sen. Šalčininkų m. Bažnyčios g. 25. LT-17122

Tel./faks.(00370 380)52334, (00370)616 12885, el. p. oksana.oblocinska@etanetas.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 175012366

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos skyriaus
vedėjai Reginai Sokolovič

2023-01-31 Nr.

DĖL 2023 M. ŠALČININKŲ RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO VEIKLOS PLANO

Teikiame 2023 m. Šalčininkų rajono šeimos ir vaiko gerovės centro metinį veiklos planą.

PRIDEDAMA:

1. Šalčininkų rajono šeimos ir vaiko gerovės centro veiklos planas (15 lapų);
 - 1.1. Priedas Nr. 1 (10 lapų);
 - 1.2. Priedas Nr. 2 (13 lapų);
 - 1.3. Priedas Nr. 3 (4 lapai);
 - 1.4. Priedas Nr. 4 (3 lapai).

Pagarbiai,

Direktorė

Oksana Obločinska

Patvirtinta:
posėdžio protokolas
2023- 01 - 23 d. Nr.1
Direktorė O. Obločinska

Patvirtinta:

ŠALČININKŲ RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRAS

VEIKLOS PLANAS

2023 m.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

| | |
|----------------------|---|
| Ištaigos pavadinimas | Šalčininkų rajono šeimos ir vaiko gerovės centras |
| Tipas | stacionarių mišrių socialinių paslaugų įstaiga |
| Teisinė forma | savivaldybės biudžetinė įstaiga |
| Adresas | Bažnyčios g. 25, LT-17117, Šalčininkai |
| Telefonas/faksas | 8 38052334 |
| El. paštas | oksana.oblocinska@etanetas.lt |
| Įkūrimo data | 1995 m. liepos 04 d. |

Šalčininkų rajono šeimos ir vaiko gerovės centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės globos normų aprašu, Vaiko globos organizavimo nuostatais, Lietuvos higienos norma HN 124:2014 „Vaikų socialinės globos įstaigos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais.

Šeimos ir vaiko gerovės centras (toliau – Centras) – mišrių socialinių paslaugų įstaiga, kurią sudaro padaliniai:

1.1. Vaiko globos padalinys:

1.1.1. Trumpalaikę socialinę globą (iki 3 mėnesių) laikinai apgyvendintiems vaikams, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams, laikino globėjo ar budinčio globotojo parinkimas arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas.

1.1.2. Bendruomeniniai vaikų globos namai.

Bendruomeniniai vaikų globos namai – pagal šeimai artimos aplinkos modelį veikiančys vaikų globos namai, įsteigti atskirose patalpose (pvz., namas, butas) bendruomenėje, skirti likusiems be tėvų globos vaikams, neįgaliems vaikams ar vaikams, turintiems kitų specialiųjų poreikių (iki 8 vaikų). Šie namai pagal savo pobūdį priskirtini bendruomeninėms paslaugoms.

1.2. Globos centras.

Centras vykdo globėjų (rūpintojų) ir tėvių paiešką, rengimą, atranką, teikia jiems pagalbą ir konsultavimo paslaugas. Atlieka Globos centro funkcijas, įgyvendindamas vaiko globėjo (rūpintojo) teises ir pareigas, pagal tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį perduoda likusį be tėvų globos vaiką, socialinės rizikos vaiką prižiūrėti budinčiam globotojui, teikia ir organizuoja socialines paslaugas bei kitą pagalbą pagal poreikį vaikui ir budinčiam globotojui, taip pat kitokią pagalbą vaiko tėvams, kad vaikas būtų grąžintas į šeimą.

1.3. Vaiko ir motinos krizių centras.

Tai laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo krizių centre paslaugos skiriamos krizinėje situacijoje esantiems vaikams (šeimoms), deklaravusiems gyvenamąją vietą ir/ar faktiškai gyvenantiems Šalčininkų rajono savivaldybėje, kuriems nustatytas laikino apnakvindinimo ar apgyvendinimo krizių centre paslaugų poreikis.

II. ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO VIZIJA

Tapti įstaiga, teikiančia įvairiapusiškas, kompleksines ir kokybiškas socialines paslaugas, įtraukiant bendruomenę, savanorius bei plėtojant vietinius ir tarptautinius partnerystės tinklus.

III. ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO MISIJA

Padėti socialinės rizikos vaikams, be tėvų globos likusiems vaikams ir krizinėje situacijoje atsidūrusiems šeimoms tapti pilnaverčiais visuomenės nariais ir visapusiškai dalyvauti visuomenėje.

IV. ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO TIKSLAS

Teikti kompleksines bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas, siekiant kokybiškai prižiūrėti ir visapusiškai ugdyti globojamus vaikus, sudaryti sąlygas socialinės rizikos vaikams ir krizinėje situacijoje atsidūrusiems šeimoms spręsti susidariusias socialines ir psichologines problemas, siekiant jų optimalaus ir efektyvaus dalyvavimo visuomenėje.

V. ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO UŽDAVINIAI

- Saugoti vaiko teises ir teisėtus interesus.
- Sudaryti vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas.
- Pažinti vaiko individualumą, plėtoti gebėjimus, rūpintis jo dvasiniu, fiziniu, socialiniu, šeimyniniu, darbinu ir sveikos gyvensenos ugdymu.
- Ruošti vaikus savarankiškam gyvenimui.
- Rūpintis socialinės rizikos vaikų užimtumu, ugdymu ir jų šeimos funkcionalumo atstatymu.
- Organizuoti vaikų ir jaunimo prasmingą laisvalaikį bei teikti rekreacines paslaugas vaikams.
- Teikti krizinėje situacijoje atsidūrusiems vaikams (šeimoms) informavimo, konsultavimo, atstovavimo, maitinimo, aprūpinimo būtiniausiais drabužiais ir avalyne socialines paslaugas bei psichologinio konsultavimo paslaugas.
- Gražinti krizinėje situacijoje atsidūrusios šeimos gebėjimus pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę ir tenkinti asmens gyvybinius poreikius teikiant kompleksinę, nuolatinę specialistų priežiūros nereikalaujančią, pagalbą.
- Teikti įtėvių ir globėjų (rūpintojų) paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems teikimo paslaugas.
- Organizuoti mokymų paslaugas specialistams, įtėviams, globėjams (rūpintojams) ir vaikams.

VI. VIDAUS KONTROLĖS PROGRAMA. POSĖDŽIAI, PASITARIMAI

| Nr. | TURINYS | DATA | ATSAKINGAS ASMUO |
|-----|---|--|---|
| 1 | Direkciniai pasitarimai: - sekančios savaitės darbo planų patvirtinimas; - praėjusios savaitės Centro veiklos aptarimas ir kt.; - auklėtinių elgesio aptarimas; - dokumentų tvarkymas; - einamieji klausimai. | kiekvienos savaitės pirmadienį 13.00 h | Direktorė, direktoriaus pavaduotoja soc. reikalams, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, socialinė pedagogė, vyr. buhalterė bei kiti pakviesti asmenys (pagal būtinumą) |
| 2 | Visuotiniai darbuotojų posėdžiai | 1 kartą per ketvirtį | Direktorė, direktorės pav. soc. reikalams |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 3 | <p>Šeimos ir vaiko gerovės centro tarybos posėdžiai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2022 m. metinės veiklos ataskaita. 2023 m. veiklos plano pristatymas. 2. Svarstyti ir aptarti darbuotojų iškeltus klausimus, pasiūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo. 3. Mokymų, seminarų konferencijų medžiagos perteikimas. 4. Vasaros atostogų plano paruošimas. Centro ugdytinių paruošimas vasaros atostogoms (sutarčių peržiūra, išvykų ir ekskursijų planas, sanatorijos paslaugos, stovyklos vaikams ir t.t.). Socialinių darbuotojų ir padėjėjų darbo laiko pasiskirstymas vasaros metu. 5. Centro 2023 m. veiklos programos vykdymo aptarimas ir prioritetų teikimas kitiems metams. | <p>sausis</p> <p>pagal poreikį</p> <p>nuolat</p> <p>gegužė-birželis</p> <p>gruodis</p> | <p>Direktorė, dir. pavaduotoja soc. reikalams, soc. darbuotojai, soc. pedagogas, psichologas</p> <p>Direktorė</p> |
| 4 | <p>Socialinių darbuotojų susirinkimai</p> | <p>Kartą per ketvirtį (ar esant poreikiui)</p> | <p>Direktorė, direktorės pav. socialiniams reikalams</p> |
| 5 | <p>Susirinkimai su ugdytiniais</p> | <p>Pagal poreikį</p> | <p>Direktorė, direktorės pav. soc. reikalams</p> |
| 6 | <p>Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seminarai, kursai, konferencijos; - geroji darbo patirtis, pasidalijimas su kitomis institucijomis; - intervizijos; - supervizijos; - galimybė tobulinti ir plėtoti socialinę – kultūrinę aplinką bei ryšius su socialiniais partneriais. | <p>Nuolat</p> | <p>Direktorė, direktorės pav. soc. reikalams, socialinis pedagogas, soc. darbuotojai, soc. darbuotojų padėjėjai</p> |
| 7 | <p>Vidaus kontrolės programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dienos režimo laikymosi kontrolė; - socialinių darbuotojų ir jų padėjėjų darbo būdų ir metodų analizė; - kišenpinigių mokėjimo tvarkos vykdymo kontrolė; - vaikų sveikatinimo, planinio gydymo aptarimas su socialiniais darbuotojais; - vaikų maitinimo kontrolė; - darbo saugos instrukcijų pildymas ir vykdymas; - vaikų užimtumas atostogų metu, | <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Nuolat</p> | <p>Direktorė, direktorės pav. socialiniams reikalams</p> <p>Direktorės pav. socialiniams reikalams</p> <p>Direktorės pav. socialiniams reikalams</p> <p>Direktorės pav. ūkio reikalams</p> <p>Direktorė, direktorės pav. soc.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>mokymosi motyvacija, pamokų ruošą; - dokumentacijos pildymo priežiūra; - nuolatinė administracijos vykdoma priežiūra savo darbo srityse; - naujai atėjusių dirbti darbuotojų darbo kontrolė, adaptacijos problemų sprendimas.</p> | | <p>reikalams, direktorės pav. ūkio reikalams</p> |
|---|--|--|

VII. RYŠIŲ SU VISUOMENE IR KITOMIS INSTITUCIJOMIS PROGRAMA

| Priemonė | Veiklos tikslas | Atsakingi asmenys | Veiklos būdai |
|--|---|--|---|
| Bendravimas ir bendradarbiavimas su Šalčininkų r. savivaldybės institucijomis. | Ryšių palaikymas su savivaldybės administracija ir skyriais. | Direktorė, dir. pavaduotoja soc. reikalams, vyr. buhalterė. | Ataskaitų ruošimas apie įstaigos veiklą, finansinės ataskaitos, bendradarbiavimas vaikų globos (rūpybos) klausimais. |
| Bendradarbiauti su ugdymo įstaigomis, kuriose ugdomi vaikai. | Glaudus ryšys, sprendžiant globotinių (rūpintinių) ugdymo problemas. | Direktorė, dir. pavaduotoja soc. reikalams, socialinė pedagogė, socialiniai darbuotojai. | Lankytis ugdymo įstaigose, kartu su pedagogais spręsti iškilusias problemas. |
| Bendravimas su žiniasklaida. | Visuomenės informavimas apie įstaigos veiklą. | Direktorė, dir. pavaduotoja soc. reikalams. | Straipsniai, informaciniai pranešimai spaudoje. |
| Bendradarbiavimas su medicinos įstaigomis. | Globotinių (rūpintinių) sveikatos problemų sprendimas. | Direktorė, dir. pavaduotoja soc. reikalams, socialiniai darbuotojai ir jų padėjėjai. | Sveikatos tikrinimas, gydymas, esant reikalui, globotinių (rūpintinių) hospitalizavimas. |
| Bendrauti ir bendradarbiauti su miesto bendruomene. | Švenčių organizavimas, susitikimai. | Direktorė, dir. pavaduotoja soc. reikalams, socialiniai darbuotojai. | Dalyvauti šventėse, kviešti į savo organizuojamus renginius, dalyvauti talkose. |
| Rėmėjų paieška, bendradarbiavimas. | Supažindinimas su centro veikla, kylančiomis problemomis, siekti jų pagalbos. | Direktorė, dir. pavaduotoja soc. reikalams, socialiniai darbuotojai. | Propaguoti altruistinių požiūrį į pagalbą artimui, tikslingas gautų lėšų ar daiktų panaudojimas. Ataskaitų teikimas rėmėjams, Padėkos dienos organizavimas. |
| Bendradarbiavimas su policijos pareigūnais. | Prevencinis darbas, kylančių problemų sprendimas, dirbant su linkusiais į nusikaltimus globotiniams (rūpintiniams). | Direktorė, dir. pavaduotoja soc. reikalams, socialinė pedagogė, socialiniai darbuotojai. | Bendradarbiauti vykdančioms prevencines programas, kvieštis policijos darbuotojus iškilus problemoms. |
| Ryšiai su kitomis įstaigomis. | Dalintis gerąja patirtimi, sudaryti sąlygas globotiniams (rūpintiems) | Direktorė, dir. pavaduotoja soc. reikalams, socialiniai dar- | Dalyvauti bendrose šventėse, renginiuose, patiems vyksti į svečius |

| | | | |
|--|-------------------------------------|-----------|-----------------------|
| | tiniams) bendrauti, plėsti akiratį. | buotojai. | ir kviestis pas save. |
|--|-------------------------------------|-----------|-----------------------|

VIII. ĮSTAIGOS VEIKLOS VIEŠINIMAS

| Priemonė | Veiklos tikslas | Atsakingi asmenys | Veiklos būdai |
|--|---|--|---|
| Įstaigos įvaizdžio formavimas visuomenės informavimo priemonių pagalba | Informacijos sklaida apie įstaigos veiklą | Direktorė, dir. pavaduotoja soc. reikalams, globos koordinatoriai. | Lauko reklama, straipsnių rašymas spaudoje, informacija internetinėje svetainėje, dalyvavimas renginiuose |

IX. ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO PADALINIŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

VAIKO GLOBOS PADALINYS

Centro pagrindiniame pastate teikiama tik trumpalaikė socialinė globa (iki 3 mėnesių). Tai laikinas vaikų apgyvendinimas institucijoje, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams, laikino globėjo ar budinčio globotojo parinkimas arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas. Tai visuma paslaugų, kuriomis vaikui bus teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba. Paslaugos sudėtis: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, psichologinė-pedagoginė pagalba, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, darbinių įgūdžių ugdymas, laisvalaikio organizavimas, asmens higienos paslaugų organizavimas, maitinimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį. Gavėjai: vaikai nuo 3 iki 18 metų, laikinai likę be tėvų globos, socialinės rizikos grupės vaikai.

Centre veikia 4 bendruomeniniai vaikų globos namai, kuriuose teikiamos trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugos tėvų globos netekusiems vaikams:

- 1 BVGN 6 vaikams – daugiabutis namas, adresu Šalčininkai, Spalio 25-osios g., 1/1.
- 2 BVGN 5 vaikams - 4 kambarių butas, adresu Šalčininkai, Sniadeckio g., 21/27.
- 3 BVGN 8 vaikams – namas, adresu Šalčininkai, Jaunimo skg., 1.
- 4 BVGN 5 vaikams - 4 kambarių butas, adresu Šalčininkai, Vytauto g., 29/19.

TEIKIAMŲ SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ SĄRAŠAS:

| Paslauga | Paslaugos apibūdinimas |
|------------------|--|
| 1. Informavimas | Centro specialistai vaikui ir jo artimiesiems teikia informaciją apie socialinės globos ir kitas paslaugas vaiko globos padalinyje, savivaldybėse teikiamą nemokamą teisinę, socialinę pagalbą, paramą ir kitais klausimais. Sudaromos sąlygos vaikui gauti reikiamą informaciją iš kitų institucijų (apie švietimą, profesinį pasirengimą, įdarbinimą, ir kt.) Užtikrinamas informacijos apie vaiką konfidencialumas. |
| 2. Konsultavimas | Paslauga, kurios metu kartu su vaiku (ir jo artimaisiais) analizuojama probleminė vaiko situacija ir ieškoma veiksmingų problemos sprendimo būdų pagal kompetenciją. Supažindinama su vidaus tvarkos taisyklėmis, pareigomis ir teisėmis. Sudaromos sąlygos konsultuotis su Centro ir kitų institucijų specialistais, gauti reikiamą informaciją. |

| | |
|---|--|
| 3. Tarpininkavimas ir atstovavimas | Suteikiama pagalba sprendžiant įvairias vaiko problemas (teisines, sveikatos, buitines, socialines, tvarkant asmens dokumentus, mokant mokesčius), jo turto administravimo problemas reikalingose institucijose. Atstovaujama vaikui, ginant jo teisėtus interesus, kai teismo sprendimu ar Šalčininkų r. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Šalčininkų rajono šeimos ir vaiko gerovės centras yra vaiko globėjas ir/ar turto administratorius. Atstovaujama globotinių interesams tvarkant dokumentus socialiniam būstui įsigyti. |
| 4. Apgyvendinimas | Vaikui suteikiamas gyvenamasis plotas (derinant kambaryje gyvenančiųjų interesus bei poreikius). Aprūpinama baldais, drabužiais, avalyne mokymo ir kitomis priemonėmis poreikiams tenkinti. Teikiamos buitinės paslaugos (skalbimo, aprangos priežiūros, patalpų tvarkymo ir kt.). |
| 5. Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas | Paslaugų teikimas, kuriuo siekiama ugdyti ir palaikyti kuo didesnę savarankiškumą, atliekant įvairias asmeniniame ar visuomeniniame gyvenime reikalingas funkcijas. Skatinama dalyvauti įvairiose veiklose tenkinant savo poreikius. Teikiama pagalba tvarkant asmenines pinigines vaikų lėšas, apsiperkant, planuojant ir atliekant asmeninės higienos, buitinius darbus ir pan. Vaikai turi asmenines sąskaitas banke. |
| Ugdymo organizavimas | Sudarytos sąlygos mokyklinio amžiaus vaikams mokytis bendrojo lavinimo mokyklose, mažesniems vaikams lankyti priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo įstaigas. Sudarytos sąlygos nepilnamečiams, baigusiems pagrindinę mokyklą, tęsti mokslus profesinėse mokyklose. |
| 6. Darbinių įgūdžių ugdymas | Darbinė veikla organizuojama individualiai ir šeimynoje pagal parengtas veiklos programas. Vaikų darbiniai įgūdžiai ugdomi kasdieninėje savitvarkos ir tikslinėse veiklose: gėlių priežiūros, patalpų, aplinkos tvarkymo bei kt. |
| 7. Laisvalaikio organizavimas | Laisvalaikio organizavimo dėka vaikai gali bendrauti, dalyvauti grupiniuose socialinio darbo užsiėmimuose, užsiimti mėgstama veikla. Organizuojama kultūrinė veikla: valstybinių, religinių, globos namų tradicinių švenčių šventimas, išvykų organizavimas į vaikų pageidaujamus renginius ar vietas, kultūriniai renginiai Centre ir už jo ribų (koncertai, parodos, diskusijos). Visiems vaikams sudarytos sąlygos naudotis televizoriumi, žiūrėti videofilmus, žaisti stalo žaidimus, mokytis kompiuterinio raštingumo. Pagal gebėjimus ir norus auklėtiniai gali lankyti neformalaus ugdymo būrelius mokyklose, gimnazijose, Sporto mokykloje, Menų mokykloje, Kultūros centre ir kt. |
| 8. Pagalba mažamečiams vaikams | Pagalba teikiama mažamečiams vaikams nesugebantiems, tenkinti savo fiziologinių bei higieninių poreikių. |
| 9. Asmeninės higienos paslaugų organizavimas | Teikiamos asmens higienos paslaugos: vaiko aprūpinimo individualiomis higienos priemonėmis (pagal poreikį ir įstaigos galimybes), naudojimosi dušu (maudomi ne rečiau kaip kartą per savaitę), personalo pagalba atliekant asmens higienos (nagų, plaukų kirpimas ir kt.) procedūras. Mažamečiams vaikams kasdien atliekamos kūno priežiūros procedūros, kiti vaikai savarankiškai naudojami dušu pagal poreikį. |
| 10. Maitinimas | Maitinimo paslauga vaikams teikiama 4 kartus per dieną. Sudarant valgiaraščius atsižvelgdama į vaiko amžių, pagrindinių maistinių medžiagų |

| | |
|---|--|
| | energijos poreikių normas ir jų subalansavimą, piniginę valgiaraščio vertę, maisto produktų mitybinę vertę. Vaikams, atsižvelgiant į jų savarankiškumo lygį ir pageidavimus, sudaromos sąlygos pasigaminti maisto savo poreikiams. |
| 11. Sveikatos priežiūros paslaugos | Organizuojamos vaikų psichinės ir fizinės sveikatos priežiūros paslaugos. Organizuojamas sanatorinis vaikų gydymas. Laiku organizuojamas medicininis sveikatos patikrinimas. Aprūpinama medikamentais, esant poreikiui kompensacinėmis. Esant reikalui, vaikai hospitalizuojami. Organizuojamos priemonės, užtikrinančios traumų ir nelaimingų atsitikimų, ligų prevenciją. |
| 12. Socialinis ir pedagoginis darbas, bendravimas | Socialinis ir pedagoginis darbas vaikams organizuojamas pagal individualius socialinės globos planus, kuriuos rengia tiesiogiai su vaiku dirbantys specialistai. Vaikas skatinamas turėti asmeninį patikėtinį (savąjį asmenį). Bendradarbiaujama su valstybės ir savivaldybės įstaigomis ir institucijomis, sprendžiant socialinės globos organizavimo ir teikimo, globėjų (rūpintojų) paieškos bei įvaikinimo klausimus. Padedama (skatinama) įvairiomis formomis pagarbiai bendrauti su artimaisiais su kitais bendruomenės nariais. |

X. UGDOMOSIOS VEIKLOS SISTEMA

Vaikų savarankiško gyvenimo įgūdžiams formuoti organizuojama įvairi veikla, taikant šiuolaikines darbo formas ir metodus. Vaikai mokomi įvairių smulkių buitinių darbų, savitvarkos (skalbinimas, drabužių lyginimas ir tvarkymas, patalpų valymas, aplinkos tvarkymas), maisto gaminimo, darbo kompiuteriu, ugdomi savo profesinės, darbo karjeros ir ateities planavimo, formuojama šeimos, sveikatos samprata, asmeniniai ir socialiniai įgūdžiai kasdienėje veikloje. Vykdomas prevencinis darbas sveikatos priežiūros, asmens higienos, žalingų įpročių ir užkrečiamųjų ligų srityse.

| | | | |
|--|---|------------------------------------|--|
| 1 | <u>Ugdomoji ir socialinė veikla:</u> | | |
| | 1.1 Atvykusiam vaikui, įvertinus jo poreikius komandinio darbo principu, sudaromas individualus socialinės globos planas (ISGP). Vykdoma ISGP peržiūra. | Nuolat | Direktorės pav. soc. reikalams, socialinis pedagogas, soc. darbuotojai |
| | 1.2 Glaudžių ryšių su mokyklomis, kuriose mokosi globotinių palaikymas, dalyvavimas organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose. | Nuolat | Soc. darbuotojai, soc. pedagogas |
| | 1.3 Sisteminga-kompetentinga pagalba pamokų ruošoje. | | Soc. darbuotojai, soc. pedagogas |
| | 1.4 Bendradarbiavimas su neformaliojo, papildomojo ugdymo įstaigomis globotinių užimtumo po pamokų klausimais. | | Soc. darbuotojai, soc. pedagogas |
| | 1.5 Turiningo globotinių laisvalaikio organizavimas, numatant įvairias veiklas (renginių ir parodėlių rengimas, saviveikla, dalyvavimas įvairiose akcijose, projektuose). | Nuolat | Soc. darbuotojai, soc. pedagogas |
| | 1.6 Darbinių, praktinių, sveikos gyvensenos, kultūringo elgesio bei bendravimo įgūdžių formavimas. | Pagal soc. darbuotojų darbo planus | Soc. darbuotojai, soc. darbuotojų padėjėjai |
| 1.7 Darbinių-praktinių įgūdžių ugdymas – gėlynų, | Pagal sezoną | Soc. darbuotojai, | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--------------------|
| 2 | <p>lysvių, šiltnamio įrengimas, priežiūra.</p> <p>1.8 Globotinių įtraukimas į visus maitinimo organizavimo procesus: valgiaraščių sudarymas, produktų pirkimas, maisto gaminimas.</p> <p>1.9 Skatinti globotinių norą dalyvauti Centro organizuojamuose renginiuose.</p> <p>1.10 Sveikatos priežiūros organizavimas.</p> <p>1.11 Profesinis vaikų orientavimas.</p> <p>1.12 Edukacinių-pažintinių išvykų organizavimas.</p> <p>1.13 Teisinis ir socialinis globotinių švietimas.</p> <p>1.14 Prevenciniai užsiėmimai smurto, psichoaktyvių medžiagų vartojimo, prekybos žmonėmis ir kitomis aktualiomis temomis, kurių metu vyksta paskaitos, žiūrimi kino filmai, dokumentika, diskutuojama.</p> | <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Pagal galimybę</p> <p>Nuolat</p> <p>Pagal planą</p> | <p>soc. darbotojų padėjėjai</p> <p>Soc. darbuotojas</p> <p>Soc. darbuotojai, soc. pedagogas</p> <p>Soc. darbuotojai, soc. pedagogas</p> | |
| | <p>Socialinio pedagogo darbas (3 priedas):</p> <p>2.1 Individualus darbas su vaikais - parama adaptacijos, krizių metu, socialinių ir pedagoginių problemų sprendimas.</p> <p>2.2 Konsultacijos su mokyklų psichologais, socialiniais pedagogais ir kitais specialistais. Bendradarbiavimas su mokyklomis, įstaigomis, teikiančiomis profesinio informavimo, konsultavimo paslaugas.</p> <p>2.3 Įvairių renginių, projektų organizavimas, prevencinė veikla.</p> <p>2.5 Pamokų lankomumo kontrolė ir pamokų ruošos pagalba.</p> <p>2.6 Darbas su globotinio šeima, pašlijusių ar nutrūkusių santykių atstatymas.</p> <p>2.7 Prevenciniai užsiėmimai smurto, psichoaktyvių medžiagų vartojimo, prekybos žmonėmis ir kitomis aktualiomis temomis.</p> <p>2.8 Profesinis globotinių orientavimas.</p> <p>2.10 Profesinis tobulėjimas savo srityje.</p> | <p>Nuolat</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal planą</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> | <p>Soc. pedagogas</p> | |
| | 3 | <p>Psichologo darbas (4 priedas):</p> <p>3.1 Individualus vaiko konsultavimas (asmenybės ir ugdymosi problemų nustatymas).</p> <p>3.2 Psichologinis vaiko asmenybės įvertinimas (raidės, asmenybės ir ugdymosi ypatumų nustatymas, rekomendacijų teikimas).</p> <p>3.3 Socialinių darbuotojų konsultavimas.</p> <p>3.4 Bendradarbiavimas su kitų institucijų specialistais.</p> <p>3.5 Grupinis konsultavimas.</p> <p>3.6 ISGP planų peržiūra.</p> <p>3.7 Prevenciniai užsiėmimai smurto, psichoaktyvių medžiagų vartojimo, prekybos žmonėmis ir kitomis aktualiomis temomis.</p> | <p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Nuolat</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Nuolat</p> <p>Pagal planą</p> | <p>Psichologas</p> |

| | | | |
|------|---|---------------|--|
| 3.8 | Dalyvavimas Centro posėdžiuose, susirinkimuose. | Pagal poreikį | |
| 3.9 | Darbas su globotinio šeima, pašlijusių ar nutrūkusių santykių atstatymas. | Pagal poreikį | |
| 3.11 | Profesinis tobulėjimas savo srityje. | Nuolat | |

XI. GLOBOTINIŲ (RŪPINTINIŲ) INTEGRACIJOS Į VISUOMENĘ PROGRAMA

| Eil. Nr. | Turinys |
|----------|---|
| 1. | Globalinių (rūpintinių) mokymasis Šalčininkų J. Sniadeckio, „Santarvės“, Lietuvos tūkstantmečio, Butrimonių A. Krepšul gimnazijose, Šalčininkų specialiojoje mokykloje, vaikų darželiuose „Pasaka“, „Vyturėlis“, Vilniaus profesinio rengimo mokyklose ir kt. |
| 2. | Globalinių (rūpintinių) individualių gebėjimų ugdymas: popamokinės veiklos būreliai gimnazijose, kultūros centre, menų mokykloje ir t.t., veikla Vaiko globos padalinyje. |
| 3. | Aktyvus Centro ir miesto renginių lankymas. |
| 4. | Dalyvavimas projektinėje veikloje, konkursuose, šventėse. |
| 5. | Vaikų poilsis vasaros stovyklose. |
| 6. | Ekskursijos, išvykos. |
| 7. | Dalyvavimas talkose. |

XII. SOCIALINIS DARBAS SU TĖVAIS IR GLOBĖJAIS

| Priemonė | Veiklos tikslas | Atsakingi asmenys | Veiklos būdai |
|---|--|---|---|
| Darbas su globotinių (rūpintinių) tėvais ir/ar artimais giminaičiais. | Skatinti tėvus, giminaičius bendrauti su vaikais, svečiavimosi organizavimas. | Socialiniai darbuotojai, globos koordinatoriai. | Individualūs pokalbiai su tėvais, giminaičiais, sąlygų tėvams, giminaičiams bendrauti su vaikais sudarymas. |
| Švenčių organizavimas. | Supažindinti visuomenę, vaikų tėvus, globėjus su įstaigos veikla, globotinių (rūpintinių) gyvenimo sąlygomis, jų menine kultūrine veikla, pasiekimais. | Įstaigos darbuotojai. | Organizuoti vaikų darbelių parodas, parodyti meninius vaikų gebėjimus koncertų metu. |

XIII. GLOBOS CENTRAS

Globos centro padalinio veikla siekiama vystyti budinčiųjų globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių paiešką, viešinti jų rengimą, konsultavimo ir reikiamos pagalbos jiems teikimą, tėti globėjų (rūpintojų) ir įtėvių mokymus (pagal GIMK programą). **(1 priedas)**

Šalčininkų Globos centras vykdo projekto „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra“ Nr. 08.4.1-ESFA-V-405-02-0001 veiklą. Projektas yra įgyvendinamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“

priemonę Nr. 08.4.1-ESFA-V-405 „Institucinės globos pertvarka“. Projekto įgyvendinimo laikotarpis: 2018.12.31 – 2023.04.31.

| Eilės Nr. | VEIKLA | VYKDYMO LAIKOTARPIS | ATSAKINGAS ASMUO |
|-----------|--|-----------------------------------|--|
| 1 | Budinčiųjų globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių paiešką. | Nuolat | Atestuoti soc. darbuotojai, globos koordinatoriai |
| 2 | Globos (rūpybos) šeimoje ir įvaikinimo viešinimas ir informavimo priemonės. (2 priedas) | Nuolat | Atestuoti soc. darbuotojai, globos koordinatoriai |
| 3 | Budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, tėvių, pasirengimo globoti (rūpinti), prižiūrėti vaikus, įvaikinti bei bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų pasirengimo dirbti šiose įstaigose mokymų pagal GIMK programą vykdymas. | Pagal poreikį | Atestuoti socialiniai darbuotojai |
| 4 | Tęstinių periodinių budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymų pagal GIMK programą vykdymas. | Pagal poreikį | Atestuoti socialiniai darbuotojai |
| 5 | Globėjų giminaičių, tėvių, budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais savitarpio pagalbos grupių inicijavimas ir organizavimas. | Paskutinis mėnesio ketvirtadienis | Atestuoti soc. darbuotojai, globos koordinatoriai, psichologas |
| 6 | Globojamo (rūpinamo) vaiko poreikių vertinimas, individualios pagalbos plano sudarymas, peržiūra. | Nuolat | Globos koordinatoriai |
| 7 | Pagalbos globojamam šeimoje vaikui koordinavimas, globos kokybės vertinimas. | Nuolat | Globos koordinatoriai |
| 8 | Budinčių globotojų, pasirašiusių bendradarbiavimo sutartis su Šalčininkų globos centru veiklos koordinavimas, priežiūra ir reikalingos pagalbos organizavimas bei teikimas. | Nuolat | Globos koordinatoriai |
| 9 | Socialinės, psichosocialinės, teisinės ir kt. pagalbos ir paslaugų suteikimas globojamiems vaikams, budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, šeimynos dalyviams, tėviams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams. | Pagal poreikį | Atestuoti soc. darbuotojai, globos koordinatoriai, psichologas |
| 10 | Bendradarbiavimas su globojamo (rūpinamo) vaiko biologiniais tėvais. | Nuolat | Globos koordinatoriai |

| | | | |
|----|--|--------------------|--|
| 11 | Tarpinstitucinis bendradarbiavimas. Susitikimas su Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos atstovais, VVTAJT atstovais ir kt. | 1 kartą į ketvirtį | Atestuoti soc. darbuotojai, globos koordinatoriai, psichologas |
|----|--|--------------------|--|

XIV. VAIKO IR MOTINOS KRIZIŲ CENTRAS

Vaiko ir motinos krizių centro veiklos tikslas – padėti asmenims (šeimoms) spręsti krizines situacijas, šalinti jų sukeltas pasekmes ir mažinti krizinių situacijų poveikį asmens (šeimoms) gyvenimui, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę, asmeniui (šeimai) užtikrinant reikalingų paslaugų, atitinkančių asmens (šeimoms) individualius poreikius ir skirtų spręsti krizines situacijas ir jų sukeltas pasekmes bei mažinti šių pasekmių poveikį asmens (šeimoms) gyvenimui, teikimą.

Centro teikiamų ir (ar) organizuojamų paslaugų gavėjas – vaikas (šeima), kuris yra krizinėje situacijoje ir jam, vadovaujantis Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu nustatytas krizių centre teikiamų paslaugų poreikis.

Krizių centro padalinyje bendrasis paslaugų gavėjų skaičius negali viršyti 20 paslaugų gavėjų.

Krizių centre teikiamos ir (ar) organizuojamos bendrosios ir (ar) specialiosios socialinės paslaugos, skirtos krizinės situacijos įveikimui, priklausomai nuo individualių paslaugų gavėjų poreikių, teikiant šias paslaugas:

1. Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas.
2. Maitinimo organizavimas, aprūpinimas būtiniausiais drabužiais ir avalyne, asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas.
3. Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas (savitvarka, asmens higiena, sveikos gyvensenos įgūdžiai, namų ruošos darbai, namų saugumas, švaros virtuvėje ir namuose palaikymas, maisto ruošimas, biudžeto planavimas, pinigų taupymas ir valdymas, naudojimasis banko paslaugomis, apsipirkimas, orientavimasis aplinkoje, naudojimasis viešuoju transportu ir kt.).
4. Laikinas apgyvendinimas.
5. Apsaugos organizavimas.
6. Socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas.
7. Darbo įgūdžių ugdymas (įskaitant pagalbą įsidarbinant).
8. Tėvystės įgūdžių ugdymas.
9. Psichologinė, psichosocialinė pagalba.
10. Priklausomybės ligų prevencija ir sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas.
11. Teisinė pagalba.
12. Kitos asmeniui (šeimai) reikalingos paslaugos, padedančios spręsti krizines situacijas, šalinti jų sukeltas pasekmes ir mažinti krizinių situacijų poveikį asmens (šeimoms) gyvenimui.

Teikiamos paslaugos, jų forma, skaičius ir teikimo dažnumas parenkamas individualiai ir paslaugos teikiamos konkrečiam paslaugų gavėjui.

Vadovaujantis LR vietos savivaldos įstatymu, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais bei remiantis Lietuvos Respublikos Prezidento 2022 m. vasario 24 d. dekretu Nr. 1K-872 „Dėl nepaprastosios padėties paskelbimo“, suteikti galimybę Krizių centro padalinyje apgyvendinti užsieniečius, pasitraukusius iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje.

XV. ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo“ Centre paslaugas teikia specialistai: socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros specialistai (socialinių darbuotojų padėjėjai), psichologai, sveikatos priežiūros, švietimo, ugdymo, užimtumo specialistai.

Šalčininkų rajono šeimos ir vaiko gerovės centre patvirtintas 41 etatas. Visi darbuotojai, teikiantys socialines paslaugas, turi atitinkamą kvalifikaciją ir profesinį išsilavinimą.

| PAREIGOS | ETATAI |
|---|---------------|
| Direktorius | 1 |
| Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams | 1 |
| Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams | 1 |
| Globos centro padalinio vadovas | 0,25 |
| Vyr. buhalteris | 1 |
| Psichologas | 1,5 |
| Užimtumo specialistas | 0,25 |
| Socialinis pedagogas | 1 |
| Specialistas | 1 |
| Socialinis darbuotojas | 8,5 |
| Socialinis darbuotojas, atestuotas pagal globėjų ir įtėvių mokymo ir konsultavimo (GIMK) programą | 2,5 |
| Individualios priežiūros personalo darbuotojas (socialinio darbuotojo padėjėja) | 19 |
| Apskaitininkė | 1 |
| Vairuotojas | 1 |
| Darbininkas | 1 |

XVI. ŪKINĖS-FINANSINĖS VEIKLOS PROGRAMA

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Data | Atsakingas |
|----------|---|---------------|--|
| 1. | Efektyviai, ekonomiškai ir pagal paskirtį naudoti materialinius ir finansinius išteklius. | pastoviai | vyr. buhalterė, pavaduotoja ūkio reikalams; |
| 2. | Aktyvinti bendradarbiavimą su rėmėjais, siekiant papildyti paramos sąskaitą. | pastoviai | direktorė, darbuotojai; |
| 3. | Globotinių aprūpinimas mokymo priemonėmis, reikalingais drabužiais, avalyne pagal sezoną. | pagal poreikį | direktorės pavaduotoja ūkio reikalams, soc. darbuotojai; |
| 4. | Einamieji patalpų, buitinės technikos, baldų, spynų remontai. | pagal poreikį | direktorės pavaduotoja ūkio reikalams; |

| | | | |
|-----|---|--------------------|--|
| 5. | Teritorijos priežiūra ir tvarkymas: miško pakraščių valymas, gėlynų ir vejų priežiūra, daržo, šiltnamio sodinimas ir priežiūra. | pagal poreikį | direktorės pavaduotoja ūkio reikalams; |
| 6. | Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (toliau - DBSIS) diegimas ir darbo organizavimas. | Nuo 2023 m. sausio | DBSIS programos administratorė; |
| 7. | Centralizuotų/decentralizuotų pirkimų pagal EcoCost viešųjų pirkimų sistemą organizavimas. | Nuo 2023 m. sausio | direktorės pavaduotoja ūkio reikalams; |
| 8. | Laiku sudaryti savivaldybės ir valstybės biudžetų lėšų ataskaitas už 2022 m. ir sąmatas 2023 m. | 2023 m. sausis | vyr. buhalterė, apskaitininkė |
| 9. | Sutvarkyti 2022 metų kanceliarijos dokumentaciją ir archyvą pagal bylų nomenklatūros reikalavimus. | 2023 m. sausis | apskaitininkė |
| 10. | Pateikti ataskaitas apie biudžeto vykdymą. | pastoviai | vyr. buhalterė; |
| 11. | Kasinių išlaidų apskaita ir sąmatų vykdymo analizė. | kiekvieną mėnesį | vyr. buhalterė; |
| 12. | Debitorinių ir kreditorinių įsiskolinimų kontrolė bei atsiskaitymas finansų skyriui. | kiekvieną mėnesį | vyr. buhalterė; |
| 13. | Balanso su visais priedais, o pasibaigus metams su visomis metinėmis ataskaitomis sudarymas bei atsiskaitymas finansų skyriui. | kiekvieną ketvirtį | vyr. buhalterė; |
| 14. | Deklaracijų pildymas bei elektroninės versijos pateikimas Valstybės mokesčių inspekcijai: <ul style="list-style-type: none"> - Mėnesinė pajamų mokesčio nuo A klasės pajamų deklaracija GPM-313 - Apie darbo užmokestį ir mokesčius, pasibaigus metams metinė deklaracija - Paramos ir gavimo panaudojimo metinė ataskaita | kiekvieną mėnesį | vyr. buhalterė, apskaitininkė |
| 15. | Deklaracijų pildymas bei elektroninės versijos pateikimas VSDFV Šalčininkų skyriui. Formos Nr.: <ul style="list-style-type: none"> - SAM-03 - 9SD - 2SD - 1SD - NP-SD, 03 | kiekvieną mėnesį | vyr. buhalterė; |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------------|-----------------|
| 16. | Ketvirtinių ir metinių ataskaitų pildymas ir pateikimas Statistikos departamentui (pagal raštus). | kiekvieną ketvirtį, kartą per metus | vyr. buhalterė. |
|-----|---|-------------------------------------|-----------------|

Šalčininkų r. šeimos ir vaiko gerovės centro Veiklos plano 2023 m. PRIEDAI:

1. PRIEDAS – „Globos centro Veiklos planas 2023 m.“ (10 lapų).
2. PRIEDAS – „Globos centro viešinimo veiklų planas 2023 m.“ (13 lapų).
3. PRIEDAS – „Socialinio pedagogo Veiklos planas 2023 m.“ (4 lapai).
4. PRIEDAS – „Globos centro psichologės 2023 m. veiklos planas“ (3 lapai).

Komisija: :
I. Sobašek
A.Kolyško
L. Ozarovskaja
L. Krečienė

**ŠALČININKŲ RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO
GLOBOS CENTRO
VEIKLOS PLANAS (priedas Nr. 1)
2023 m.**

Tikslas: užtikrinti, kad visiems įvaikintiems vaikams, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, tėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ar kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.

Uždaviniai:

- Vykdyti asmenų, siekiančių globoti ar įvaikinti vaiką pasirengimą ir vertinimą.
- Koordinuoti ir teikti pagalbą budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams ir jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams.
- Planingai organizuoti Globos centro veiklą ir vykdyti stebėseną.
- Viešinti informaciją apie globos centro vykdomą veiklą, globos (rūpybos) šeimoje ir įvaikinimo galimybes.
- Sudaryti sąlygas paslaugų gavėjams gauti psichologinę, metodinę pagalbą.
- Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, savišvieta.

Priemonės – individualios ir grupinės socialinių darbuotojų, atliekančių globos koordinatoriaus funkcijas, Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuotų asmenų, psichologo konsultacijos, pagrindiniai, specializuoti, tęstiniai mokymai pagal GIMK programą, seminarai, savipagalbos grupės užsiėmimai, supervijos, globos (rūpybos) viešinimo renginiai bei priemonės, straipsniai, skelbimai spaudoje.

| SSGG analizė | |
|--|---|
| STIPRYBĖS | SILPNYBĖS |
| 1. Transportas – tai galimybė susisiekti su atokiau gyvenančiais rajono gyventojais, padėti jiems atvykti į organizuojamus renginius, mokymus. | 1. Bendradarbiavimo stoka su VVTAIT teritoriniu skyriumi, darbuotojų kaita. 2. Biudžeto ribotumas, finansavimo trūkumas. |

| | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Jaunas kolektyvas, siekiantis žinių ir inovacijų. 3. Komandinis darbas. 4. Kompetentingi darbuotojai. 5. Šiuolaikiškai organizuojamas darbo procesas – darbuotojai aprūpinami technine įranga. 6. Darbuotojų tarpusavio pagalba. 7. „Vaikai yra vaikai. Šalčininkai“ Facebook paskyra ir informacijos viešinimas joje. Publikuojami organizuojami renginiai, straipsniai, naudinga informacinė medžiaga – tai padeda informuoti vietinę bendruomenę, suinteresuoti globėjų draugus ir pažįstamus. 8. Greitas ir savalaikis paslaugų teikimas. Informacijos apie globos galimybes suteikimas ir tarpininkavimas, norintiems globoti (rūpintis), įvaikinti. 9. Šalčininkų rajono savivaldybės puslapyje www.salcininkai.lt ir Globos centro internetiniame puslapyje www.salcininkuvaikai.lt viešinama aktuali informacija apie globą (rūpybą) rajone. Tokiu būdu pasiekama plačioji miesto bendruomenė. | <ol style="list-style-type: none"> 3. Globos centro darbuotojų kaita (nukenčia paslaugų kokybė, darbo našumas ir produktyvumas, nutrūksta ryšys su klientais), darbuotoju emocinė savijauta, perdegimas. 4. Komunikacijos, viešinimo specialisto etato trūkumas. 5. Žmogiškųjų išteklių ir laiko stoka; 6. Didelis krūvis, sudėtingų atvejų skaičius (paaugliai, intensyvūs atvejai, klientų vengimas bendradarbiauti su GC specialistais). 7. Nepalankūs įstatymai bei įsakymai ir jų didelė kaita. |
| GALIMYBĖS | GRĖSMĖS |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Ryšiai su žiniasklaida – vietiniame laikraštyje straipsniai publikuojami greitai, verčiami į rusų kalbą. Miesto gyventojai sužino su globa susijusias naujienas, organizuojamus renginius greitai ir jiems prieinama kalba. 2. Plakatų, kalendorių, lankstinukų ir skrajučių apie globos (rūpybos) ir įvaikinimo galimybes bei globos centro veiklą kūrimas, maketavimas ir atnaujinimas. Dalinamos reklaminės priemonės suteikia in- | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vietos bendruomenė nėra linkusi domėtis globos problematika ir galimybėmis. Vyrauja neigiama išankstinė nuostata, susijusi su globa (rūpyba) ir įvaikinimu, stereotipinis požiūris. 2. Tam tikrų specialistų (švietimo, sveikatos ar kt.) nesupratimas ir bendradarbiavimo stoka globos (rūpybos), įvaikinimo situacijoje. |

| | |
|--|---|
| <p>formacijos apie GC veiklą ir supažindina bendruomenės narius su globos svarba bei galimybėmis.</p> <p>3. Renginių, švenčių, seminarų, paskaitų ir susitikimų organizavimas globėjams (rūpintojams) bei Šalčininkų rajono gyventojams. Globėjai, dalyvaudami renginiuose ir šventėse dalinasi gerąja globos patirtimi, rodo pavyzdį vietos bendruomenei, keičia visuomenės nuostatas.</p> <p>4. Partnerių įsitraukimas ir pagalba viešinimo ir/ar finansinės paramos srityse. Šalčininkų rajono Socialinės paramos skyrius esant reikalui organizuoja transportą, finansuoja veiklas. Seniūnijų seniūnai bendradarbiauja informacijos apie GC veiklą sklaidimo ir gyventojų neigiamų nuostatų keitimo procese. Seniūnijose iškabina plakatus, leidžia išdalinti skrajutes ir lankstinukus, suteikia patalpas susitikimams su vietos bendruomene.</p> | <p>3. Nepakankamas finansavimo skyrimas iš vietos savivaldos.</p> |
|--|---|

| Eil. Nr. | Priemonės | Įgyvendinimo terminas | Atsakingi asmenys | Priemonės įgyvendinimo rodiklis | Siekiamas priemonės įgyvendinimo rezultatas (Kiekybinis / kokybinis) |
|--|--|------------------------|---|---|--|
| Uždavinys – vykdyti asmenų, siekiančių globoti ar įvaikinti vaiką pasirengimą ir vertinimą. | | | | | |
| 1. | Vykdyti mokymus pagal Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą. | 2023 m. I-IV ketvirtis | Valstybės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys. | Mokymų metu dalyviai įgis gebėjimų, reikalingų norint tapti budinčiu globotoju, globėju (rūpintoju), šeimos dalyviu, tėviu. | Ne mažiau kaip dvi mokymų grupės per metus. GIMK mokymo programoje dalyvaus ne mažiau kaip trys asmenys vienoje mokymų grupėje. |

| | | | | | |
|---|---|------------------------|--|---|--|
| 2. | Rengti ir tikslinti išvadas dėl pasirengimo vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, budinčio globotojo veiklai, šeimos steigimui. | 2023 m. I-IV ketvirtis | Valstybės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys. | Asmenų norinčių tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimos steigėju, budinčiu globotoju ar įvaikinti vaiką, rengimo, vertinimo, konsultavimo ir pagalbos jiems teikimo rekomendacijose nustatyta tvarka parengtos išvados. | Išvados registruojamos. Parengti ne mažiau kaip 10 išvadų. |
| 3. | Rekomendacijų pagal GIMK programą teikimas VVTAIT įgaliotam teritoriniam skyriui dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis pas fizinius asmenis. | 2023 m. I-IV ketvirtis | Valstybės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys. | Be tėvų globos likęs vaikas turės galimybę svečiuotis šeimoje. | 100 proc. rekomendacijų pateikimas. |
| 4. | Informuoti ir konsultuoti asmenis, pageidaujantčius tapti globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais, įtėviais, šeimos dalyviais. | 2023 m. I-IV ketvirtis | Valstybės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatoriai. | Asmenims bus suteikta žinių, informacijos apie globą ir Globos centro veiklą. Asmenys bus supažindinti su GIMK programa. | Globos centrų mainų sistemoje kiekvieną mėnesį bus pateiktos GC specialistų suteiktų paslaugų skaičius. |
| Uždavinys – koordinuoti ir teikti pagalbą budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams ir jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams. | | | | | |
| 5. | Atlikti pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimos dalyviui, įtėviui poreikio vertinimą ir esant poreikiui sudaryti pagalbos planą. | 2023 m. I-IV ketvirtis | Globos koordinatoriai. | Įvertinus individualius vaiko poreikius, bus suteikta kompleksinė pagalba globėjams (rūpintojams) ir globojamiems (rūpinamiems) | Poreikių vertinimas bus atliktas visų globojamų (rūpinamų) vaikų. Esant poreikiui bus sudarytas pagalbos planas. |

| | | | | | |
|----|---|------------------------|------------------------|--|---|
| | | | | vaikams. | |
| 6. | Vertinti budinčio globotojo vykdomos vaiko priežiūros ir veiklos kokybę. | 2023 m. I-IV ketvirtis | Globos koordinatoriai. | Vertinant budinčio globotojo vykdomos veiklos priežiūros veiklos kokybę bus įvertintos budinčio globotojo stipriosios veiklos sritys, kylantys sunkumai, galimybė tobulėti, kad veikla taptų efektyvesnė bei atitiktų geriausių vaiko interesus. | Budinčių globotojų veiklos kokybė bus vertinama du kartus į metus. Bus atlikta 3 budinčių globotojų vykdomos veiklos kokybės vertinimas. |
| 7. | Dalyvauti vaiko laikinosios ir nuolatinės globos (rūpybos) peržiūrose ir atvejo vadybos pasėdžiose. | 2023 m. I-IV ketvirtis | Globos koordinatoriai. | Dirbant specialistų komandoje, pagerės teikiamų paslaugų kokybė globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, šeimynų dalyviams, tėviams ir jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams. | Atvejo vadybininkams, VVTAIT specialistams bus pateikta reikalinga informacija. |
| 8. | Tarpininkauti budintiems globotojams, globėjams, tėviams socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos, teisėsaugos įstaigose dėl paslaugų suteikimo vaikui, augančiam jų šeimose. | 2023 m. I-IV ketvirtis | Globos koordinatoriai. | Pagerės vaikų globos kokybė globėjų, tėvių, budinčių globotojų šeimose. | Poreikis bus patenkintas 100 proc. |
| 9. | Laikino atokvėpio paslaugos organizavimas budintiems globotojams, esant galimybei ir globėjams | 2023 m. I-IV ketvirtis | Globos koordinatoriai. | Laikino atokvėpio paslauga suteikiama ne daugiau kaip 30 | Visi globėjų prašymai bus patenkinti. |

| | | | | | |
|-----|---|------------------------|--|--|---|
| | (rūpintojams). | | | kalendorinių dienų (išskyrus nenumatytus atvejus) per metus. | |
| 10. | Savipagalbos grupės užsiėmimai. | 2023 m. I-IV ketvirtis | Valstybės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys, psichologas. | <p>Pagerės vaikų globos kokybės budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų) šeimose.</p> <p>Savipagalbos grupių metu bus dalinamasi globos patirtimis, gilinamos turimos žinios globos tema.</p> <p>Globėjų apjungimas, psichologinis pastiprinimas, skatinimas bendrauti tarpusavyje, problemų sprendimo būdų ieškojimas.</p> | <p>Savipagalbos grupės bus organizuojamos vieną kartą į mėnesį.</p> <p>Bus organizuotos 12 savipagalbos grupių budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams, tėviams.</p> |
| 11. | Organizuoti globojamų vaikų susitikimus su biologiniais tėvais, giminaičiais jei tai nekenkia vaiko interesams. | 2023 m. I-IV ketvirtis | Globos koordinatoriai. | <p>Vaiko biologinėms tėvams ir artimiesiems bus sudarytas vaiko lankymo tvarkaraštis.</p> <p>Po kiekvieno susitikimo bus pildomas vaiko susitikimo su tėvais vertinimo klausimynas.</p> <p>Globojami vaikai</p> | Susitikimas bus registruojami ir stebimi. |

| | | | | | |
|---|---|------------------------|---|---|--|
| | | | | susitiks su tėvais, giminaičiais, palaikys ryšius. | |
| 12. | Organizuoti supervizijas budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams). | 2023 m. I-IV ketvirtis | Globos koordinatoriai. | Bus organizuotas užsiėmimų ciklas budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams). | Organizuotas ne mažiau nei vienas ciklas (7 užsiėmimai). |
| 13. | Teikti budinčio globotojos, globėjo (rūpintojo) kandidatūrą VVTAĮT. | 2023 m. I-IV ketvirtis | Globos koordinatoriai, Valstybės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys. | Globojama (rūpinamam) vaikui bus parinktas geriausias vaiko interesus ir poreikius atitinkantis globėjas (rūpintojas), budintis globotojas. | Pateiktos rekomendacijos VVTAŠT skyriui. Rekomendacijos bus teikiamos pagal poreikį. |
| Uždavinys - planingai organizuoti Globos centro veiklą ir vykdyti stebėseną. | | | | | |
| 14. | Organizuoti Globos centro komandos pasitarimus, darbo planavimo susitarimus | 2023 m. I-IV ketvirtis | GC padalinio vadovas. | Susitikimų metu bus aptarta specialistų darbo planavimas ir organizavimas. | Globos centro komandos susitikimas vyks 1 kartą per savaitę. |
| 15. | Rengti mėnesines veiklos ataskaitas. | 2023 m. I-IV ketvirtis | Globos koordinatoriai, Valstybės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys, psichologas. | Rengiant ataskaitas bus analizuojamas teikiamų paslaugų poreikis, efektyvumas. | Ataskaitos kiekvieną mėnesį bus pateikiamos Globos centro mainų sistemoje. |
| 16. | Organizuoti atvejo aptarimus. | 2023 m. I-IV ketvirtis | GC padalinio vadovas. | Aptarimų metu bus analizuojami individualūs atvejai, kuriuose aptariami teikiamos pagalbos prieinamumas, | Atvejo aptarimai vyks du kartus per mėnesį. |

| | | | | | |
|--|---|------------------------|--|--|--|
| | | | | tinkamumas, numatomi tolimesni veiksmai. | |
| Uždavinys – Viešinti informacija apie globos centro vykdomą veiklą, globos (rūpybos) šeimoje ir įvaikinimo galimybes. | | | | | |
| 17. | Parengti 2023 m. Globos centro veiklų viešinimo planą. | 2023 m. I ketvirtis | Globos koordinatoriai, Valstybės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatoriai, psichologas. | Daugiau asmenų bus supažindinti su globos (rūpybos) ir įvaikinimo temomis. Globėjų savaitės renginiai. | Suorganizuoti ne mažiau kaip du globos viešinimo renginius. |
| 18. | Globos (rūpybos) šeimoje ir įvaikinimo viešinimas bei informavimas bendruomenei. | 2023 m. I-IV ketvirtis | Globos koordinatoriai, Valstybės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatoriai, psichologas. | Bus pritraukti Šalčininkų rajono gyventojai, pasikeis neigiama nuostata apie globą. | Per I ketv. išleisti Globos centro 2023 metų kalendorius, 100 vnt. Kalendoriai su informacija apie GC, kontaktais, nuotraukomis. Išleisti atnaujintus lankstinukus, skrajutes, plakatus bei firminę atributiką. |
| 19. | Dalijimasis gerąja globos (rūpybos) ir įvaikinimo patirtimi (istorijomis), naujausia su globa (rūpyba) ir įvaikinimu susijusia statistika GC puslapyje ir vietiniame laikraštyje. | 2023 m. I-IV ketvirtis | Globos koordinatoriai, Valstybės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatoriai, psichologas. | Pakeisti neigiamas visuomenės bei vietinės bendruomenės nuostatas į globą (rūpybą), įvaikinimą ir tėvų globos netekusius vaikus. | Nuolatinis informacijos atnaujinimas GC Facebook paskyroje. Bent vienas straipsnis vietiniame laikraštyje. |
| 20. | Viešinti ir skatinti vaikų globą (rūpybą), įvaikinimą šeimoje Šalčininkų rajono | 2023 m. I-IV ketvirtis | Globos koordinatoriai, | Šalčininkų rajono visuomenė bus | Ne mažiau nei du straipsniai Šalčininkų |

| | | | | | |
|---|--|------------------------|---|---|--|
| | savivaldybės ir Globos centro internetiniuose svetainėse, socialiniuose tinkluose. | | Valstybės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatoriai, psichologas. | informuota apie vaiko globos šeimoje galimybes. | rajono savivaldybės internetiniame tinklapyje. Nuolatinis GC informacijos atnaujinimas internetinėje svetainėje. |
| Uždavinys - sudaryti sąlygas paslaugų gavėjams gauti psichologinę, metodinę pagalbą. | | | | | |
| 21. | Dailės terapija. Padėti paslaugų gavėjams pažinti save, išreikšti susikaupusius jausmus, įtampą, atsipalaiduoti. | 2023 m. I-IV ketvirtis | Psichologas. | Bus organizuoti grupiniai vaikų, vaikų su globėjais teminiai užsiėmimai. Per kūrybinius procesus užsiėmimų dalyviai geriau pažins save, savo artimuosius, išmoks reikšti emocijas, bendrauti, spręsti kilusius asmeninius ir tarpasmeninius sunkumus. | Ne mažiau nei vienas užsiėmimas per ketvirtį. |
| 22. | Individualios ir šeimos psichologines konsultacijas Globos centro klientams. | 2023 m. I-IV ketvirtis | Psichologas. | Bus organizuotos reguliarios psichologo konsultacijos, kurių dažnis priklausys nuo situacijos problematikos. Teikiant intensyvią pagalbą – 1/2 kartus per savaitę | Konsultacijos pagal individualius ir bendrus šeimos poreikius visus metus. (2-4 konsultacijos per dieną). |
| 23. | Prevencinė psichologinė veikla su jaunimu (kinoterapija, grupinės | 2023 m. I-IV ketvirtis | Psichologas. | Globojamų vaikų švietimas įvairių | 1 kartą per ketvirtį. |

| | | | | | |
|--|--|------------------------|--|---|-----------------------------|
| | diskusijos, problemų aptarimas pagal temą). | | | psichologinių priklausomybių, augimo, brendimo klausimais. | |
| 24. | Psichologinis vaiko asmenybės įvertinimas (raidų, asmenybės ir ugdymosi ypatumų nustatymas, rekomendacijų teikimas, psichologo veiklos išrašų parengimas). | 2023 m. I-IV ketvirtis | Psichologas. | Psichologinio įvertinimo ir rekomendacijų pateikimas raštu, psichologo veiklos išrašuose. | Pagal poreikį. |
| Uždavinys - darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, savišvieta | | | | | |
| 25. | Darbuotojų asmeninis ugdymasis, nuolatinis mokymasis ir tobulėjimas, siekiant atitikti paslaugų gavėjų socialinius poreikius, | 2023 m. I-IV ketvirtis | Globos koordinatoriai; Valstybės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatoriai, psichologas. | 100 proc. Globos centro darbuotojai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose (ne mažiau 16 ak. val.), seminaruose, intervizijose. Vyksta naujų metodikų sklaida, informacijos pasidalijimas. | Dalyvauti bent 3 mokymuose. |



PRIEDAS Nr. 2

GLOBOS CENTRO 2023 M. VIEŠINIMO VEIKLŲ PLANAS

| BENDROJI INFORMACIJA | |
|--|---|
| Už viešinio veiklas atsakingo asmens vardas, pavardė, el. pašto adresas ir tel.nr. | Viktorija Prišmont-Šleining, el. p. viktorija.prismont@salcininkuvaikai.lt tel. nr. +37067723047 |
| 2023 m. viešinimui skirtas biudžetas Eurais (iš savivaldybės ir kt. šaltinių) | 500 |
| Biudžetas, planuojamas GC viešinimui 2023 m. | 1 000 |
| Gyventojų skaičius savivaldybėje | 30 520 |
| Budinčių globotojų skaičius | 3 |
| Siekiamybė (kiek ir kokių budinčių globotojų siekiate šiais metais surasti) | 1 budinčio paaugliams (14-18 metų) |
| Giminystės ryšiais susijusių globėjų (rūpintojų) skaičius | 34 |
| Ne giminystės ryšiais susijusių globėjų (rūpintojų) skaičius | 38 |
| Šeimynų skaičius | - |
| Globėjų (rūpintojų) skaičius | 72 |
| Siekiamybė (kiek ir kokių nuolatinių globėjų siekiate šiais metais surasti) | 10 |
| Globėjų (rūpintojų), sutinkančių duoti interviu vardai, pavardės, kontaktai (tel., el.p.), globojamų vaikų skaičius ir amžius. | 1. Irina Rodevič nuolatinė globėja (mergaitė 8 metai), tel. +37068746569, el. p. rodevicirina@gmail.com 2. Violeta Kulevičienė budinti globotoja (mergaitė 5 metai) / nuolatinė globėja (berniukas 4 |



vaikai
yra
vaikai

metai) tel. +37068686713, el. p. violeta-75@mail.ru

3. **Kristina Marija Slavinska nuolatinė globėja (berniukas 6 metai),**

tel. +37067805982, el. p. slavinska.kristina@gmail.com

4. **Svetlana Ivaško nuolatinė rūpintoja (mergaitė 17 metų, kita mergaitė buvusi globoje jau yra pilnametė), tel. +37061862713, el. p.**

AMBASADORIAI ir PARTNERIAI

Konkrečiai įvardinkite bent 3 partnerius (organizacijos, vietiniai verslai, gerbiami bendruomenės nariai, lyderiai, gydytojai, politikai ir pan.), su kuriais bendradarbiaujate bei sieksite bendradarbiauti 2023 m. viešinant globos centro veiklą.

Prie kiekvieno įvardinkite pasirinkimo priežastį ir tikslą, ką planuojate su jais nuveikti ateinančiais metais.

Partneriai:

1. **Regina Sokolovič** – Šalčininkų rajono savivaldybės Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos skyriaus vedėja. Regina yra gerai žinoma Šalčininkų rajono gyventojams. Vyksta nuolatinis nenutrūkstamas bendravimas ir bendradarbiavimas su R. Sokolovič ir Socialinės paramos skyriumi. Regina savo asmeniniu pavyzdžiu keičia Šalčininkų rajono gyventojų neigiamas nuostatas į globą (rūpybą) ir įvaikinimą. Ji yra trylikametės mergaitės iš Globos įstaigos nuolatinė globėja;
2. **Šalčininkų rajono laikraštis „Šalčios žinios“**. Populiariausias vietinės bendruomenės laikraštis. Laikraštis turi FB verslo paskyrą „Вести Шальчи“, kur publikuoja aktualią informaciją ir naujienas rajono bendruomenei. Laikraštyje ir laikraščio verslo paskyroje planuojame talpinti straipsnius ir naujienas, susijusias su globa, GC organizuojamais renginiais (su nuoroda į FB verslo tinklapį „Vaikai yra vaikai. Šalčininkai“). Straipsniai ir naujienos publikuojami greitai, verčiami į rusų kalbą;
3. **Šalčininkų rajono laikraštis „Šalčia“** („Шальчя“ rusų kalba). Populiarus rajono laikraštis leidžiamas penktadieniais rusų kalba (su puslapiais, publikacijomis lietuvių ir lenkų kalbomis). "Šalčia" - Šalčininkų krašto laikraštis, kuriame publikuojama kraštui aktuali informacija, pasakojimai apie krašto žmones, skelbimai, renginių anonsai ir kt. Straipsniai ir naujienos publikuojami greitai, verčiami į rusų, lenkų kalbas;

Ambasadoriai:

1. **Violeta Kulevičienė** – Šalčininkų rajono Šeimos ir vaiko gerovės centro budinti globotoja ir nuolatinė globėja. Violeta budinčio globotojo darbą dirba nuo 2018 metų. Moteris turi šeimą ir dvi dukras, viena iš kurių yra pilnametė, kita – paauglė. Ji yra labai atsidavusi savo darbui, nuo 2020 metų tapo ir nuolatine globėja. Violeta savo asmeniniu pavyzdžiu keičia Šalčininkų rajono gyventojų neigiamas nuostatas į globą (rūpybą) ir budinčio globotojo veiklą;
2. **Irina Rodevič** – Šalčininkų rajono nuolatinė globėja ir muzikos mokytoja. Irina turi virš 20 metų pedagoginio darbo stažo. Moteris globėja yra nuo 2020 metų, o jos sutuoktinis nuo 2018 metų dirba Šeimos ir vaiko gerovės centre budinčiu globotoju. Šeima rajone yra labai gerai žinoma. Irina yra labai aktyvi ir iniciatyvi, ji padeda sutuoktiniui puoselėti prižiūrimus vaikus. Irinos šeima savo asmeniniu pavyzdžiu keičia Šalčininkų rajono gyventojų neigiamas nuostatas

į globą (rūpybą) ir budinčio globotojo veiklą.

SSGG analizė (šioje lentelėje analizuokite TIK su komunikacija ir viešiniu susijusius dėmenis)

STIPRYBĖS (Kokie organizacijos gebėjimai, jos patirtis ar aplinkybės yra palankios, stiprinančios galimybę pasiekti komunikacinių tikslų stipriosios organizacijos pusės (savybė, būdas, ištekliai – juos paaiškinti))

1. Transportas – tai galimybė susisiekti su atokiau gyvenančiais rajono gyventojais, padėti jiems atvykti į organizuojamus renginius;
2. Jaunas kolektyvas, siekinatis žinių ir inovacijų;
3. Galimybės kelti kvalifikaciją;
4. Šiuolaikiškai organizuojamas darbo procesas – darbuotojai aprūpinami technine įranga.
5. „Vaikai yra vaikai. Šalčininkai“ Facebook paskyra ir informacijos viešinimas joje. Publikuojami organizuojami renginiai, straipsniai, naudinga informacinė medžiaga – tai padeda informuoti vietinę bendruomenę, suinteresuoti globėjų draugus ir pažįstamus;
6. Greitas ir savalaikis paslaugų teikimas. Informacijos apie globos galimybes suteikimas ir tarpininkavimas, norintiems globoti (rūpintis), įvaikinti;
7. Šalčininkų rajono savivaldybės puslapyje www.salcininkai.lt ir Globos centro internetiniame puslapyje <http://salcininkuvaikai.lt> viešinama aktuali informacija apie globą (rūpybą) rajone. Tokiu būdu pasiekama plačioji miesto bendruomenė.

GALIMYBĖS (Potencialiai naudingos sąlygos organizacijos komunikacijai (darbuotojų kvalifikacija, stipri bendruomenė – jas paaiškinti))

1. Ryšiai su žiniasklaida – vietiniame laikraštyje straipsniai publikuojami greitai, verčiami į rusų, lenkų kalbą. Miesto gyventojai sužino su globa susijusias naujienas, organizuojamus renginius greitai ir jiems prieinama kalba;
2. Plakatų, kalendorių, lankstinukų ir skrajučių apie globos (rūpybos) ir įvaikinimo galimybes bei globos centro veiklą kūrimas, maketavimas ir atnaujinimas. gerąsias patirtis. Dalinamos reklaminės priemonės suteikia

SILPNYBĖS (Kokios organizacijos VIDINĖS savybės (turima patirtis ar esamos aplinkybės) trukdo siekti užsibrėžtų komunikacinių tikslų (darbuotojai, jų kaita, vidaus tvarka, žinių stoka, biudžetas ir kt.))

1. Bendradarbiavimo stoka su VVTAIT;
2. Globos centro darbuotojų kaita;
3. Dažna teisės aktų kaita;
4. Žmogiškųjų išteklių ir laiko stoka;
5. Didelis krūvis, sudėtingų atvejų skaičius (paaugliai, intensyvūs atvejai, klientų vengimas bendradarbiauti su GC specialistais, nemotyvuoti klientai).

GRĖSMĖS (Potencialiai nenaudingos sąlygos organizacijos komunikacijai IŠORĖS VEIKSNIAI)

1. Vietos bendruomenė nėra linkusi domėtis globos problematika ir galimybėmis. Vyrauja neigiama išankstinė nuostata, susijusi su globa (rūpyba) ir įvaikinimu, stereotipinis požiūris;
2. Tam tikrų specialistų (švietimo, sveikatos ar kt.) žinių ir bendradarbiavimo stoka globos (rūpybos), įvaikinimo situacijose;
3. Globos centro buveinės vieta (miesto pakraštys).

| | |
|--|--|
| <p>informacijos apie GC veiklą ir supažindina bendruomenės narius su globos svarba bei galimybėmis;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Renginių, švenčių, seminarų, paskaitų ir susitikimų organizavimas globėjams (rūpintojams) bei Šalčininkų rajono gyventojams. Globėjai, dalyvaudami renginiuose ir šventėse dalinasi gerąja globos patirtimi, rodo pavyzdį vietos bendruomenei, keičia visuomenės nuostatas; 4. Partnerių ir ambasadorių įsitraukimas ir pagalba viešinimo ir/ar finansinės paramos srityse. Šalčininkų rajono Socialinės paramos skyrius esant reikalui organizuoja transportą, finansuoja veiklas. Seniūnijų seniūnai bendradarbiauja informacijos apie GC veiklą skleidimo ir gyventojų neigiamų nuostatų keitimo procese. Seniūnijose iškabina plakatus, leidžia išdalinti skrajutes ir lankstinukus, suteikia patalpas susitikimams su vietos bendruomene. Globėjai ir budintys globotojai, kuriems puikiai sekasi vykdyti savo veiklą, dalinasi gerąja patirtimi, ragina rajono gyventojus keisti neigiamas nuostatas, požiūrį į globą (rūpybą), įvaikinimą ir BG veiklą. | |
|--|--|

| Tikslas (išskirkite pagrindinį veiklos tikslą: 1. visuomenės supažindinimas su GC veikla 2. profesionalaus ir teigiamo globos centro įvaizdžio formavimas, palaikymas 3. neigiamų visuomenės nuostatų keitimas apie vaikų globą, globėjus, globojamus vaikus 4. naujų globėjų, budinčių globotojų pritraukimas) | Planuojamos veiklos tikslui siekti (pvz.: dalyvavimas x šventėse, x įstaigų darbuotojų švietimas, <i>Facebook live</i> , atviros diskusijos globos centre ir pan.) | Veiklos įgyvendinimo data, atsakingas darbuotojas (konkreči data jei žinoma, GC komandos narys turintis gebėjimų atlikti veiklą) | Kam skirta veikla? (x bendruomenei, x pedagogams, x šventės dalyviams, x seniūnijos bendruomenei, x amžiaus grupei) | Nusimatytos veiklos viešinimas (įvardinti viešinimo kanalus ir priemones) | Kaip bus įgyvendinama? Kokio rezultato tikimasi vykdant šią veiklą? Kaip pamatuosite sėkmę? (įvardinti metodus, įrankius, anketas) | Materialiai resursai (parama, lėšos ir konkretūs numatomi jų gavimo šaltiniai) |
|---|--|--|---|---|--|--|
| I KETVIRTIS | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|----------------|
| <p>4. naujų globėjų, budinčių globotojų pritraukimas</p> | <p>Išleisti Globos centro 2023 metų kalendorius, 100 vnt.</p> | <p>I ketvirtis, dalinami I pusmetis Alicija Kolyško Viktorija Prišmont-Šleining Maja Jaržinskienė</p> | <p>Šalčininkų rajono bendruomenei; Besidomintiems globa (rūpyba) ir įvaikinimu; Partneriams ir ambasadoriams; Šalčininkų rajono seniūnijoms.</p> | <p>Viešinimas paštu; Globos (rūpybos) ir įvaikinimo sklaida įvairiose savivaldybės įstaigose; Viešinimas FB verslo paskyroje ir GC internetiniame puslapyje http://salcininkuvaikai.lt Firminė atributika</p> | <p>Kalendoriai su informacija apie GC, kontaktais, nuotraukomis. Kalendoriai bus dovanojami globėjams, partneriams, svečiams, konkursų dalyviams. Kalendorių platinimo tikslas – 1. sulaukti asmenų susidomėjusių globa (rūpyba), įvaikinimu (apsilankiusių GC ir skambinusių interesantų skaičius – 3-5 asm.) 2. surasti naujų globėjų (3 asm.).</p> | <p>695 Eur</p> |
| <p>3. neigiamų visuomenės nuostatų keitimas apie vaikų globą, globėjus, globojamus vaikus</p> | <p>Visuotinė Online filmų peržiūra besidomintiems globa (rūpyba) ir įvaikinimu</p> | <p>Kovo 25 d. (Gandro šventė) Viktorija Prišmont-Šleining Žaneta Kanapickienė</p> | <p>„Vaikai yra vaikai. Šalčininkai“ puslapio bendruomenei ir lankytojams; Šalčininkų rajono bendruomenei; Lietuvos visuomenei.</p> | <p>Globos centro organizuojami renginiai rajono gyventojams; Viešinimas per FB verslo paskyrą</p> | <p>Filmų peržiūra apie globą, globėjus ir globojamus (rūpinamus), įvaikintus vaikus. Bus rodomi šie ir panašūs filmukai ir filmai: „Gandrai“ („Storks“), „Gegučių vaikai“ Dalyvavusių filmo peržiūroje Facebook online skaičius (tiesioginėje peržiūroje – 10-15 asmenų; pasiektų asmenų skaičius – 1000 asmenų) Filmo aptarimas, apibendrinimas, diskusija, grįžtamasis ryšys, informacijos suteikimas.</p> | <p>0 Eur</p> |
| <p>3. neigiamų visuomenės nuostatų keitimas apie vaikų globą, globėjus, globojamus vaikus</p> | <p>Dailės terapijos užsiėmimai besidomintiems globa (rūpyba) ir įvaikinimu</p> | <p>Žaneta Kanapickienė Natalija Eglit</p> | <p>Šalčininkų rajono bendruomenei; „Vaikai yra vaikai. Šalčininkai“ puslapio bendruomenei ir lankytojams; Besidomintiems</p> | <p>Globos (rūpybos) ir įvaikinimo sklaida įvairiose savivaldybės įstaigose; Viešinimas FB verslo paskyroje ir GC internetiniame puslapyje http://salcininkuvaikai.lt</p> | <p>Užsiėmimai vyks Šalčininkų rajono globos centre. Bus vykdoma išankstinė dalyvių registracija ir sudaromi dalyvių sąrašai. Terapijos metu bus kalbama apie globą (rūpybą) ir įvaikinimą: gerąsias patirtis ir iššūkius. Supažindinti su GC veikla ir globos</p> | <p>30 Eur</p> |



| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | globa (rūpyba) ir įvaikinimu. | | statistika; Pakeisti neigiamas nuostatas į globą (rūpybą), įvaikinimą ir tėvų globos netekusius vaikus; Norinčių dalyvauti skaičius (15 asmenų), užsiėmimuose dalyvavusių asmenų skaičius (8-12 asmenų) | |
| 1. visuomenės supažindinimas su GC veikla | Knygų dovanojimo / dalijimosi savaitė GC „Knygų stotelė“ | Vasario 13 - 17 d. (vaikų Žiemos atostogų metu) Viktorija Prišmont-Šleining Alicija Kolyško | Šalčininkų rajono bendruomenei; Besidomintiems globa (rūpyba) ir įvaikinimu; „Vaikai yra vaikai. Šalčininkai“ ir http://salcininkuvaikai.lt puslapių bendruomenei ir lankytojams. | Globos centro organizuojami renginiai rajono gyventojams; Viešinimas FB verslo paskyroje ir GC internetiniame puslapyje http://salcininkuvaikai.lt | Globos centre bus įrengta knygų mainų stotelė, kurioje galima bus palikti nebereikalingas knygas ir pasiimti norimas. Knygomis nemokamai dalintis gali kiekvienas norintis. Iniciatyvos tikslas – pritraukti žmones į GC, supažindinti su GC veikla; Pakeisti neigiamas nuostatas į GC veiklą ir globą; Apsilankiusių GC asmenų skaičius (5-15 asmenys) | 30 Eur |
| Tikslas (išskirkite pagrindinį veiklos tikslą: 1. visuomenės supažindinimas su GC veikla 2. profesionalaus ir teigiamo globos centro įvaizdžio formavimas, palaikymas 3. neigiamų visuomenės nuostatų keitimas apie vaikų globą, globėjus, globojamus vaikus 4. naujų globėjų, budinčių | Planuojamos veiklos tikslui siekti (pvz.: dalyvavimas x šventėse, x įstaigų darbuotojų švietimas, Facebook live, atviros diskusijos globos centre ir pan.) | Veiklos įgyvendinimo data, atsakingas darbuotojas (konkreči data jei žinoma, GC komandos narys turintis gebėjimų atlikti veiklą) | Kam skirta veikla? (x bendruomenei, x pedagogams, x šventės dalyviams, x seniūnijos bendruomenei, x amžiaus grupei) | Nusimatytos veiklos viešinimas (įvardinti viešinimo kanalus ir priemones) | Kaip bus įgyvendinama? Kokio rezultato tikimasi vykdant šią veiklą? Kaip pamatuosite sėkmę? (įvardinti metodus, įrankius, anketas) | Materialiniai resursai (parama, lėšos ir konkretūs numatomi jų gavimo šaltiniai) |

| globotojų pritraukimas) | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|--------|
| II KETVIRTIS | | | | | | |
| 4. naujų globėjų, budinčių globotojų pritraukimas | Išleisti atnaujintus lankstinukus, skrajutes, plakatus bei firminę atributiką (pvz.: atšvaitai, rašikliai, arbata, saldainiai) | Alicija Kolyško Maja Jaržinskienė | Šalčininkų rajono bendruomenei; Besidomintiems globa (rūpyba) ir įvaikinimu; Partneriams ir ambasadoriams; Šalčininkų rajono seniūnijoms. | Viešinimas paštu, el. paštu; Globos (rūpybos) ir įvaikinimo sklaida savivaldybės ugdymo ir kitose viešose įstaigose; Viešinimas FB verslo paskyroje ir GC internetiniame puslapyje http://salcininkuvaikai.lt Firminė atributika | Bus atnaujinta informacija, statistika, firminė atributika. Bus dalinama partneriams, ambasadoriams, renginių / susitikimų, vizitų į seniūnijas metu, siunčiama paštu. Plakatai bus iškabinti savivaldybės viešosiose įstaigose. Sulaukti susidomėjusių globa (rūpyba) ir įvaikinimu (5 asmenys); GC apsilankiusių interesantų skaičius (5 asmenys); Norinčių globoti (rūpinti) ar įsivaikinti (2-3 asmenys). | 50 Eur |
| 2. profesionalaus ir teigiamo globos centro įvaizdžio formavimas, palaikymas | Dalyvavimas Vaikų gynimo dienos šventiniame renginyje | Birželio 1 d. Alicija Kolyško Viktorija Prišmont-Šleining Natalija Eglit | Šalčininkų rajono bendruomenei; Vaikų gynimo dienos renginio dalyviams; „Vaikai yra vaikai. Šalčininkai“ ir http://salcininkuvaikai.lt puslapių bendruomenei ir lankytojams. | Viešinimas per FB verslo puslapį ir GC internetiniame puslapyje http://salcininkuvaikai.lt Savivaldybės organizuojami renginiai; Firminė atributika | Kasmet Šalčininkų miesto parke yra organizuojamas renginys. Į šventę susirenka Šalčininkų miesto ir rajono gyventojai su savo šeimomis. Renginyje dalyvauja globėjai (rūpintojai), budintys globotojai, kurie dalinasi su bendruomene gerąja globos patirtimi. GC darbuotojai turi savo staliuką su informaciniu stendu, plakatu, dalina skrajutes, lankstinukus, teikia informaciją apie globą ir globos (rūpybos), įvaikinimo galimybes. Suteikti žinių, patraukti dėmesį, suteikti informacijos apie globą ir Globos centro veiklą; Siekiama keisti neigiamą požiūrį į globą / globojamus vaikus. | 50 Eur |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|--------|
| | | | | | Susidomėjusių, priėjusių, pabendravusių asmenų skaičius (5-8 asmenys) | |
| 1. visuomenės supažindinimas su GC veikla | Konkursas FB paskyroje Tarptautinės vaikų gynimo dienos proga, Trumpas pasakojimas „Gražiausias mano vaikystės prisiminimas“. Konkursas skirtas visiems Šalčininkų rajono vaikams. | Daugiausiai patiktukų surinkę laimėtojai bus paskelbti ir apdovanoti birželio 1-ąją. Gegužės 15 d. – birželio 1 d. Žaneta Kanapickienė Maja Jaržinskienė | Šalčininkų rajono vaikams ir jų šeimoms; „Vaikai yra vaikai. Šalčininkai“ ir http://salcininkuvaikai.lt puslapių bendruomenei ir lankytojams | Globos centro organizuojami renginiai rajono gyventojams; Viešinimas FB ir GC internetiniame puslapyje http://salcininkuvaikai.lt | Konkursas skirtas visiems Šalčininkų rajono vaikams. Daugiausiai patiktukų surinkę pasakojimų autoriai bus paskelbti ir apdovanoti prizais birželio 1-ąją. Patraukti dėmesį, sudominti, supažindinti su GC vykdoma veikla; Konkurso dalyvių skaičius (10-15 asmenų) | 25 Eur |
| 3. neigiamų visuomenės nuostatų keitimas apie vaikų globą, globėjus, globojamus vaikus | Dalijimasis gerąja globos (rūpybos) ir įvaikinimo patirtimi (istorijomis), naujausia su globa (rūpyba) ir įvaikinimu susijusia statistika GC puslapyje ir FB „Vaikai yra vaikai. Šalčininkai“ | Birželio II pusė Žaneta Kanapickienė Alicija Kolyško | Šalčininkų rajono bendruomenei; „Vaikai yra vaikai. Šalčininkai“ ir http://salcininkuvaikai.lt puslapių bendruomenei ir lankytojams. | Viešinimas spaudoje ir Online; Viešinimas per FB ir GC internetiniame puslapyje http://salcininkuvaikai.lt Straipsnių spausdinimas vietiniame laikraštyje | Pakeisti neigiamas visuomenės bei vietinės bendruomenės nuostatas į globą (rūpybą), įvaikinimą ir tėvų globos netekusius vaikus. Peržiūrų FB paskyroje skaičius, pasiektų asmenų skaičius (1000 - 2000 asmenų); Skambučių ir vizitų GC skaičius: siekiant gauti informacijos, globoti (rūpinti) ir / ar įvaikinti, imti vaikus svečiuotis (5 asmenys) | 0 Eur |
| 3. neigiamų visuomenės nuostatų keitimas apie vaikų globą, globėjus, globojamus vaikus | Globėjų dienos ir globos savaitės renginys „Arbatėlės diena Šalčininkų globos centre“ | Birželio 26 d. Alicija Kolyško | Šalčininkų rajono bendruomenei; „Vaikai yra vaikai. Šalčininkai“ ir http://salcininkuvaikai.lt | Globos centro organizuojami renginiai rajono gyventojams; Viešinimas FB verslo paskyroje ir GC | Globos centro lankytojai bus vaišinami arbata ir vaišėmis. GC darbuotojai pristatys apsilankiusiems, besidomintiems globa (rūpyba) ar įvaikinimu GC | 80 Eur |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|---|
| | | Žaneta Kanapickienė | <p>i.lt puslapių bendruomenei ir lankytojams;</p> <p>Renginio „Arbatėlės diena Šalčininkų globos centre“ dalyviams</p> | <p>internetiniame puslapyje http://salcininkuvaikai.lt</p> <p>Viešinimas spaudoje ir Online;</p> <p>Firminė atributika</p> | <p>veiklą, supažindins su statistika. Filmo, susijusio su globa (rūpyba) peržiūra ir aptarimas su GC psichologe.</p> <p>Svečių lauks žaidimai, pvz., bingo, alias, domino, šachmatai, šaškės ir kt.</p> <p>Vietos bendruomenės supažindinimas su GC veikla ir globos statistika, neigiamų nuostatų keitimas;</p> <p>Renginio dalyvių skaičius (10-20 asmenų)</p> | |
| 3. neigiamų visuomenės nuostatų keitimas apie vaikų globą, globėjus, globojamus vaikus | Globėjų dienos ir globos savaitės renginys „Globėjų alėja“ | <p>Birželio 29 d.</p> <p>Natalija Eglit</p> <p>Maja Jaržinskienė</p> | <p>Renginio „Globėjų alėja“ dalyviams;</p> <p>„Vaikai yra vaikai. Šalčininkai“ ir http://salcininkuvaikai.lt puslapių bendruomenei ir lankytojams;</p> <p>Šalčininkų rajono bendruomenei</p> | <p>Globos centro organizuojami renginiai rajono gyventojams;</p> <p>Viešinimas per FB verslo paskyrą ir GC internetiniame puslapyje http://salcininkuvaikai.lt</p> <p>Viešinimas spaudoje ir Online;</p> <p>Firminė atributika</p> | <p>Renginys skirtas Šalčininkų gyventojams, vyks miesto viešojoje vietoje. Tęsiant Globėjų dienos tradiciją bus pasodintas antras „Globėjų alėjos“ medis. Kiekvienais metais alėja bus papildoma nauju medeliu. Į renginį bus kviečiami Šalčininkų rajono gyventojai.</p> <p>Padėka globėjams ir budintiems globotojams, vietos bendruomenės supažindinimas su GC veikla ir globos statistika, neigiamų nuostatų keitimas;</p> <p>Renginio dalyvių skaičius (15-30 asmenų)</p> | 80 Eur |
| Tikslas (išskirkite pagrindinį veiklos tikslą: 1. visuomenės supažindinimas su GC | Planuojamos veiklos tikslui siekti (pvz.: dalyvavimas x | Veiklos įgyvendinimo data, atsakingas | Kam skirta veikla? (x bendruomenei, x pedagogams, x šventės dalyviams, x seniūnijos bendruomenei, x | Nusimatytos veiklos viešinimas (įvardinti viešinimo kanalus ir priemones) | Kaip bus įgyvendinama? Kokio rezultato tikimasi vykdant šią veiklą? Kaip pamatuosite sėkmę? (įvardinti metodus, įrankius, | Materialiniai resursai (parama, |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|--|
| veikla 2. profesionalaus ir teigiamo globos centro įvaizdžio formavimas, palaikymas 3. neigiamų visuomenės nuostatų keitimas apie vaikų globą, globėjus, globojamus vaikus 4. naujų globėjų, budinčių globotojų pritraukimas) | šventėse, x įstaigų darbuotojų švietimas, <i>Facebook live</i> , atviros diskusijos globos centre ir pan.) | darbuotojas (konkretni data jei žinoma, GC komandos narys turintis gebėjimų atlikti veiklą) | amžiaus grupei) | | anketas) | lėšos ir konkretūs numatomi jų gavimo šaltiniai) |
| III KETVIRTIS | | | | | | |
| 3. neigiamų visuomenės nuostatų keitimas apie vaikų globą, globėjus, globojamus vaikus | Globėjų dienos ir globos savaitės renginys. Pranešimas Šalčininkų bažnyčioje ir cerkvėje apie Globos centrą, globą (rūpybą) ir įvaikinimą | Liepos 2 d. Irina Sobašek Viktorija Prišmont-Šleining | Šalčininkų miesto bažnyčios ir cerkvės bendruomenėms; „Vaikai yra vaikai. Šalčininkai“ puslapiio bendruomenei ir lankytojams | Globos centro organizuojami renginiai rajono gyventojams; Viešinimas per FB verslo paskyrą ir GC internetiniame puslapyje http://salcininkuvaikai.lt | Bažnyčioje ir cerkvėje bus pakabinti plakatai, dalinami lankstinukai ir skrajutės. Šv. Mišių ir pamaldų cerkvėje metu. Pakeisti neigiamas nuostatas į globą (rūpybą), įvaikinimą ir tėvų globos netekusius vaikus. | 0 Eur |
| | Nacionalinis sąskrydis, valstybinio masto renginys. | Liepos 1 d. Vilnius | | | | 380 Eur |
| 3. neigiamų visuomenės nuostatų keitimas apie vaikų globą, globėjus, globojamus vaikus | Dailės terapijos užsiėmimai besidomintiems globa (rūpyba) ir įvaikinimu | Žaneta Kanapickienė Maja Jaržinskienė | Šalčininkų rajono bendruomenei; „Vaikai yra vaikai. Šalčininkai“ ir http://salcininkuvaikai.lt puslapių bendruomenei ir lankytojams; Besidomintiems | Globos centro organizuojami renginiai rajono gyventojams; Viešinimas FB verslo paskyroje ir GC internetiniame puslapyje http://salcininkuvaikai.lt | Užsiėmimai vyks Šalčininkų rajono globos centre. Bus vykdoma išankstinė dalyvių registracija ir sudaromi dalyvių sąrašai. Terapijos metu bus kalbama apie globą (rūpybą) ir įvaikinimą: gerąsias patirtis ir iššūkius. Supažindinti su GC veikla ir globos statistika; | 50 Eur |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|--|
| | | | globa (rūpyba) ir įvaikinimu. | | Pakeisti neigiamas nuostatas į globą (rūpybą), įvaikinimą ir tėvų globos netekusius vaikus; Norinčių dalyvauti skaičius (15 asmenų), užsiėmimuose dalyvavusių asmenų skaičius (8-12 asmenų) | |
| Tikslas (išskirkite pagrindinį veiklos tikslą: 1. visuomenės supažindinimas su GC veikla 2. profesionalaus ir teigiamo globos centro įvaizdžio formavimas, palaikymas 3. neigiamų visuomenės nuostatų keitimas apie vaikų globą, globėjus, globojamus vaikus 4. naujų globėjų, budinčių globotojų pritraukimas) | Planuojamos veiklos tikslui siekti (pvz.: dalyvavimas x šventėse, x įstaigų darbuotojų švietimas, Facebook live, atviros diskusijos globos centre ir pan.) | Veiklos įgyvendinimo data, atsakingas darbuotojas (konkreči data jei žinoma, GC komandos narys turintis gebėjimų atlikti veiklą) | Kam skirta veikla? (x bendruomenei, x pedagogams, x šventės dalyviams, x seniūnijos bendruomenei, x amžiaus grupei) | Nusimatytos veiklos viešinimas (įvardinti viešinimo kanalus ir priemones) | Kaip bus įgyvendinama? Kokio rezultato tikimasi vykdant šią veiklą? Kaip pamatuosite sėkmę? (įvardinti metodus, įrankius, anketas) | Materialiniai resursai (parama, lėšos ir konkretūs numatomi jų gavimo šaltiniai) |
| IV KETVIRTIS | | | | | | |
| 3. neigiamų visuomenės nuostatų keitimas apie vaikų globą, globėjus, globojamus vaikus | Dalijimasis gerąja globos (rūpybos) ir įvaikinimo patirtimi (istorijomis), naujausia su globa (rūpyba) ir įvaikinimu susijusia statistika GC puslapyje ir vietiniame laikraštyje. | Gruodžio I pusė Žaneta Kanapickienė Alicija Kolyško | Šalčininkų rajono bendruomenei; „Vaikai yra vaikai. Šalčininkai“ ir http://salcininkuvaikai.lt puslapių bendruomenei ir lankytojams; | Viešinimas spaudoje ir Online; Viešinimas per FB verslo puslapį ir GC internetiniame puslapyje http://salcininkuvaikai.lt | Istorija bus skelbiama GC FB Pakeisti neigiamas visuomenės bei vietinės bendruomenės nuostatas į globą (rūpybą), įvaikinimą ir tėvų globos netekusius vaikus. Peržiūrų FB paskyroje skaičius, pasiektų asmenų skaičius (1000 - 2000 asmenų); Skambučių ir vizitų GC skaičius: siekiant gauti informacijos, globoti (rūpinti) ir / ar įsivaikinti, imti | 0 Eur |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|---------------|
| <p>3. neigiamų visuomenės nuostatų keitimas apie vaikų globą, globėjus, globojamus vaikus</p> | <p>Visuotinė Online filmų peržiūra besidomintiems globa (rūpyba) ir įvaikinimu</p> | <p>Viktorija Prišmont-Šleining Žaneta Kanapickienė</p> | <p>„Vaikai yra vaikai. Šalčininkai“ puslapiu bendruomenei ir lankytojams; Šalčininkų rajono bendruomenei; Lietuvos visuomenei.</p> | <p>Globos centro organizuojami renginiai rajono gyventojams; Viešinimas per FB verslo paskyrą</p> | <p>vaikus svečiuotis (5 asmenys) Filmų peržiūra apie globą, globėjus ir globojamus (rūpinamus), įvaikintus vaikus Bus rodomi šie ir panašūs filmai: „Išmokyk mane mylėti“, „Gandrai“ („Storks“), „Gegučių vaikai“ Dalyvavusių filmo peržiūroje Facebook online skaičius (tiesioginėje peržiūroje – 10-15 asmenų; pasiektų asmenų skaičius – 1000 asmenų) Filmo aptarimas, apibendrinimas, diskusija, grįžtamasis ryšys, informacijos suteikimas.</p> | <p>0 Eur</p> |
| <p>1. visuomenės supažindinimas su GC veikla</p> | <p>Konkursas FB paskyroje Šv. Kalėdų ir Naujųjų metų proga, pvz.: „Atvirukas Kalėdų seneliui“. Konkursas skirtas visiems Šalčininkų rajono vaikams.</p> | <p>Daugiausiai patiktukų surinę laimėtojai bus paskelbti ir apdovanoti gruodžio 22 d. Lapkričio 27 d. – gruodžio 22 d. Žaneta Kanapickienė Maja Jaržinskienė</p> | <p>Šalčininkų rajono vaikams ir jų šeimoms; „Vaikai yra vaikai. Šalčininkai“ ir http://salcininkuvaika.lt ir puslapių bendruomenei ir lankytojams</p> | <p>Globos centro organizuojami renginiai rajono gyventojams; Viešinimas FB ir GC internetiniame puslapyje http://salcininkuvaikai.lt</p> | <p>Konkursas skirtas visiems Šalčininkų rajono vaikams. Daugiausiai patiktukų surinę atvirukų autoriai bus apdovanoti prizais gruodžio 22 d. Patraukti dėmesį, sudominti, supažindinti su GC vykdoma veikla; Konkurso dalyvių skaičius (10-20 asmenų)</p> | <p>30 Eur</p> |



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



Paslaugų
šeimai,
globėjams
plėtra



vaikai
yra
vaikai

ŠALČININKŲ RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO

SOCIALINIO PEDAGOGO

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS (priedas Nr.3)

Tikslas – siekiant pozityvios socializacijos ir integracijos visuomenėje, teikti kokybišką ir kvalifikuotą socialinę - pedagoginę pagalbą bendruomeniniuose vaikų globos namuose (toliau – BVGN) gyvenantiems vaikams. Ugdyti pozityvius vaikų bendravimo ir problemų sprendimų gebėjimus, gerinant bendrą emocinę vaikų savijautą, saugios aplinkos kūrimas. Skatinti pagarbius ir draugiškus vaikų tarpusavio ir vaikų bei suaugusiųjų santykius šeimos ir vaiko gerovės centre (toliau – ŠVGC).

Uždaviniai:

1. Teikti socialinę, pedagoginę pagalbą BVGN gyvenantiems vaikams;
2. Nuosekliai ir nuolat nagrinėti vaikams kylančias problemas, kartu su vaikais laiku ir kompetentingai jas spręsti. Vykdyti jų prevenciją, ginti vaikų teises bei interesus;
3. Analizuoti globotinių elgesio taisyklių pažeidimo atvejus. Formuoti brandžias vertybines nuostatas, didinant vaikų atsakomybę už savo poelgius;
4. Rinkti informaciją ir išsiaiškinti socialines problemas, įtakojančias netinkama auklėtinių elgseną ir mokymosi motyvacijos stoką. Vykdyti pamokų lankomumo kontrolės programą, nagrinėti vaikų nenoro lankyti pamokas priežastis ir jas šalinti;
5. Ugdyti vaikų pagrindinius socialinius įgūdžius, vesti individualias konsultacijas ir užsiėmimus grupėse;
6. Ugdyti vaikų gebėjimą atsispirti žalingiems įpročiams. Vykdyti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programas;
7. Kurti saugią ir sveiką socializacijos aplinką BVGN. Operatyviai reaguoti į patyčių atvejus, analizuoti jų priežastis, vykdyti patyčių prevenciją;
8. Bendradarbiauti su ŠVGV darbuotojais, mokyklų, gimnazijų mokytojais, klasių vadovais, administracija. Kitomis institucijomis sprendžiant vaikų problemas, vykdamas prevenciją, siekiant vaikų socialinės gerovės;
9. Kvalifikacijos kėlimas. Tobulinti savo, kaip specialistės darbo įgūdžius, domėtis socialinėmis inovacijomis, dalyvauti mokymuose bei seminaruose.

PAGRINDINĖS VEIKLOS KRYPTYS:

| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Metodai | Data | Atsakingas asmuo |
|--|--|--|---|---|
| 1. INDIVIDUALUS DARBAS SU VAIKAIS | | | | |
| 1.1. | Darbo dokumentacijos tvarkymas: rinkimas, kaupimas, analizavimas ir apibendrinimas. | Informacijos rinkimas ir analizavimas. | Visus metus | Socialinė pedagogė |
| 1.2. | Individualus darbas su elgesio ir bendravimo problemų turinčiais vaikais (smurtaujančiais, agresyviais ir kt.) . | Individualus darbas, pokalbis, konsultavimas. | Nuolatos | Socialinė Pedagogė, Socialiniai darbuotojai, psichologė |
| 1.3. | Individualus darbas su žalingų įpročių turinčiais vaikais (rūkymas, alkoholis, narkotinės | Stebėjimas, prevencija ir intervencija, pokalbiai ir konsultavimas, socialinių darbuotojų informavimas | Pagal poreikį (pagal individualius atvejus) | Socialinė Pedagogė, Socialiniai darbuotojai, |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | medžiagos ir kt.). | ir bendradarbiavimas. | | psichologė |
| 1.4. | Individualus konsultavimas vaikų, kurie susidūrė su sunkumais. | Individualus darbas, pokalbis, konsultavimas. | Iškilius problemai | Socialinė pedagogė |
| 1.5. | Individualus darbas su lankomumo, mokymosi ir elgesio problemų ugdymo įstaigoje turinčiais vaikais (vėlavimas į pamokas, pamokų praleidinėjimas ir kt.). | Lankomumo stebėjimas, individualios konsultacijos, pokalbis, problemų sprendimo paieška. | Pagal poreikį (pagal individualius atvejus) | Socialinė pedagogė |
| 1.6. | Vaikų, grupių konsultavimas jiems rūpimais klausimais. | Pokalbis, konsultavimas. | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė |
| 1.7. | Darbas su specialiuoju poreikiu vaikais, kuriems reikalinga socialinio pedagogo pagalba. | Individualus darbas, informacijos rinkimas ir analizavimas. | Visus mokymo metus | Socialinė pedagogė |
| 2. DARBAS SU UGDYMO ĮSTAIGOMIS | | | | |
| 2.1. | Individualūs pokalbiai su mokyklų soc. pedagogais, mokytojais, klasių auklėtojais. Esant poreikiui dalyvavimas susirinkimuose. | Pokalbiai, konsultavimas, informavimas. | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė |
| 2.2. | Aptarti globojamų vaikų, turinčių elgesio problemų mokykloje mokymą ir ugdymą. | Pokalbis, stebėjimas, bendradarbiavimas. | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė |
| 2.3. | Lankytis pamokose dalykų, kurie sunkiai sekasi globojamiems vaikams. | Pokalbis, stebėjimas. | Suderinus su dalykų mokytojais | Socialinė pedagogė |
| 2.4. | Lankytis pamokose pas delinkventinio elgesio globojamus vaikus. | Teigiami pavyzdžiai, paskatinimai ir baismės. | Suderinus su dalykų mokytojais | Socialinė pedagogė |
| 2.5. | Padėti globojamiems vaikams turintiems mokymosi sunkumų, ruošti pamokas. | Pagalba atliekant namų darbus, mokymosi motyvacijos skatinimas, patarimai. | 2023 m. | Socialinė pedagogė |
| 3. DARBAS SU TĖVAIS IR GLOBĖJAIS | | | | |
| 3.1. | Sudaryti sąlygas vaikų bendravimui su biologiniais tėvais, giminėmis, globėjais, jeigu jie pareiškia norą. | Bendravimas, pokalbis, konsultacija. | 2023m. | Socialinė pedagogė, Psichologė, Socialiniai darbuotojai |
| 3.2. | Skatinti palaikyti santykius globojamų vaikų su artimais giminaičiais. | Bendravimas, pokalbis, konsultacija. | 2023 m. | Socialinė pedagogė, Psichologė, Socialiniai darbuotojai |
| 3.3. | Lankyti šeimas, kuriuose atostogauja/svečiuojasi globojami vaikai. | Stebėjimas, pokalbis, bendravimas, informacijos rinkimas ir analizavimas. | Pagal poreikį (pagal individualius atvejus) | Socialinė pedagogė, Psichologė, Socialiniai darbuotojai |
| 4. DARBAS SU ŠVGC SOCIALINIAIS DARBUOTOJAIMS, ADMINISTRACIJA | | | | |

| | | | | |
|------|--|--|---------------|---|
| 4.1. | Bendradarbiavimas su ŠVGC socialiniais darbuotojais (rinkti informaciją apie globojamus vaikus). | Bendradarbiavimas, informacijos rinkimas, analizavimas, konsultavimas. | Nuolat | Socialinė pedagogė |
| 4.2. | Kartu su BVGN šeimynų auklėtojais analizuoti ir spręsti problemas, pasirenkant geriausius sprendimo būdus. | Bendradarbiavimas | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė, Socialiniai darbuotojai |
| 4.3. | Informuoti ŠVGC administraciją apie iškilusias problemas. | Pokalbiai, bendradarbiavimas, konsultacijos. | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė, administracija |

5. BENDRADARBIAVIMAS SU VIETOS BENDRUOMENE IR KITAI SOCIALINIAIS PARTNERIAIS

| | | | | |
|------|---|---|---------------|---|
| 5.1. | Bendradarbiavimas su rajono socialinėmis pedagogėmis | Dalijimasis gerąją patirtimi, pokalbiai. | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė ir rajono socialinės pedagogės |
| 5.2. | Bendradarbiavimas su kitomis pagalbą teikiančiomis institucijomis. | Palaikyti ryšius su policija, VTAS, pedagogine psichologine tarnyba, seniūnijos socialiniais darbuotojais, pirminės sveikatos priežiūros centru, visuomenės sveikatos biuro specialistais. Atstovauti vaiko interesus sprendžiant globojamų vaikų pedagogines, psichologines, socialines, sveikatos ir kt. problemas. | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė kartu su ŠVGC administracija |
| 5.3. | Dalyvauti ŠVGC organizuojamose posėdžiuose, susirinkimuose, pagalba sudarant ISGP planus. | Bendradarbiavimas, sprendimų priėmimas. | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė, ŠVGC administracija |

6. KOMANDINIS DARBAS

| | | | | |
|------|--|---|--------|--|
| 6.1. | Dalyvauti ŠVGC psichosocialinės pagalbos centro posėdžiuose. | Dalinimasis informacija ir patirtimi. Dalyvavimas posėdžiuose, atvejų nagrinėjimas. | Nuolat | Socialinė Pedagogė, ŠVGC administracija, BVGN socialiniai darbuotojai. |
| 6.2. | Tobulinti BVGN gyvenančių vaikų ir socialinių darbuotojų bendravimo įgūdžius. Suprasti kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį. | Komandinis darbas, bendradarbiavimas. | Nuolat | Socialinė Pedagogė, ŠVGC administracija, BVGN socialiniai darbuotojai. |

7. UŽIMTUMO ORGANIZAVIMAS, PREVENCIŲ PROJEKTŲ KŪRIMAS IR

| ĮGYVENDINIMAS | | | | |
|----------------------------------|--|--|------------------------|---|
| 7.1. | Stendų, lankstinukų kūrimas ir platinimas aktualiomis vaikams temomis. | Naujos informacijos paieška, rašymas, skleidimas. | Nuolat | Socialinė pedagogė |
| 7.2. | Organizuoti vaikams susitikimus, pokalbius, diskusijas. „Žalingi įpročiai – kas tai?“ „Mano pareigos ir teisės“ „Aš grupėje. Taisyklės, kurių visi laikomės“ „Pasidalinkime draugyste“ | Prevencinių renginių organizavimas | Sausio – gruodžio mėn. | Socialinė pedagogė |
| 7.2.1. | Tarptautinė saugesnio interneto diena. Dokumentinio filmo „Tinklas“ peržiūra ir aptarimas. | | Vasario 7 d. | Socialinė pedagogė |
| 7.2.2. | Akcija „Savaitė be patyčių“ | | Kovo mėn. | Socialinė pedagogė |
| 7.2.3. | Akcija „STOP dūmui!“ | | Gegužės 31 d. | Socialinė pedagogė |
| 7.2.4. | Tarptautinės vaikų gynimo dienos minėjimas. | | Birželio 1 d. | Socialinė pedagogė Socialiniai darbuotojai Psichologė |
| 7.2.5. | „Solidarumo bėgimas“ Akcija organizuoja visuomeninė organizacija Gelbėkit vaikus. | | Rugsėjo/spalio mėn. | Socialinė pedagogė |
| 7.2.6. | Tarptautinė šypsenos diena. | | Spalio 7 d. | Socialinė pedagogė |
| 7.2.7. | Tarptautinės Tolerancijos dienos minėjimas. | | Lapkričio 16 d. | Socialinė pedagogė |
| 7.2.8. | Gerumo akcija „Pasidalinkime gerumu“. | | Gruodžio mėn. | Socialinė pedagogė |
| 8. TIRIAMOJI VEIKLA | | | | |
| 8.1. | Anoniminė anketinė apklausa „Žalingi įpročiai ir jų padariniai“. | Anoniminė apklausa, anketavimas. Anketavimo duomenų pristatymas ŠVGC bendruomenei. | 2023 m. rugsėjo mėn. | Socialinė pedagogė |
| 9. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS | | | | |
| 9.1. | Dalyvavimas seminaruose, metodiniuose užsiėmimuose, konferencijose. | Mokslinės medžiagos perteikimas ir pritaikymas socialinio pedagogo darbe. | 2023 m. eigoje | Socialinė Pedagogė |
| 9.2. | Metodinės literatūros, naujausių mokslinių straipsnių ir knygų socialinio ugdymo bei konsultavimo klausimais skaitymas ir nagrinėjimas. | | | |

Socialinio pedagogo veiklos planas gali kisti metų eigoje, pagal iškilusias nenumatytas situacijas Šalčininkų rajono šeimos ir vaiko gerovės centre.

Parengė socialinė pedagogė Jolita Sakson

**ŠALČININKŲ RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO
GLOBOS CENTRO PSICHOLOGĖS
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS (priedas Nr. 4)**

| Eil. Nr. | Priemonės | Įgyvendinimo terminas | Atsakingi asmenys | Priemonės įgyvendinimo rodiklis | Siekiamas priemonės įgyvendinimo rezultatas (Kiekybinis / kokybinis) |
|---|--|--------------------------------|-------------------|---|---|
| Uždavinys - sudaryti sąlygas paslaugų gavėjams gauti psichologinę, metodinę pagalbą. | | | | | |
| 1. | Dailės terapija. Padėti paslaugų gavėjams pažinti save, išreikšti susikaupusius jausmus, įtampą, atsipalaiduoti, atrasti naujų resursų savyje veikti, siekti teigiamų pokyčių. | 2023 m. I-IV ketvirtis | Psichologas. | Bus organizuoti grupiniai vaikų, vaikų su globėjais teminiai užsiėmimai. Per kūrybinius procesus užsiėmimų dalyviai geriau pažins save, savo artimuosius, išmoks reikšti emocijas, bendrauti, spręsti kilusius asmeninius ir tarpasmeninius sunkumus. | Ne mažiau nei vienas užsiėmimas per ketvirtį. |
| 2. | Individualios ir šeimos psichologinės konsultacijos Globos centro klientams. | 2023 m. I-IV ketvirtis, nuolat | Psichologas. | Bus organizuotos reguliarios psichologo konsultacijos, kurių dažnis priklausys nuo situacijos problematikos. Teikiant intensyvią | Konsultacijos pagal individualius ir bendrus šeimos poreikius visus metus. (2-4 konsultacijos per dieną). |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | pagalbą – 1/2 kartus per savaitę, krizės atveju. | |
|--|--|--|--|--|--|

| Eil. Nr. | Priemonės | Įgyvendinimo terminas | Atsakingi asmenys | Priemonės įgyvendinimo rodiklis | Siekiamas priemonės įgyvendinimo rezultatas (Kiekybinis / kokybinis) |
|---|--|------------------------|-------------------|--|--|
| Uždavinys - sudaryti sąlygas paslaugų gavėjams gauti psichologinę, metodinę pagalbą. | | | | | |
| 3. | Prevencinė psichologinė veikla su jaunimu ir vaikais (kinoterapija, grupinės diskusijos, problemų aptarimas pagal temą, praktiniai užsiėmimai). | 2023 m. I-IV ketvirtis | Psichologas. | Globojamų vaikų švietimas įvairių psichologinių priklausomybių, augimo, brendimo klausimais. | 1 kartą per ketvirtį. |
| 4. | Psichologinis vaiko asmenybės įvertinimas (raidos, asmenybės ir ugdymosi ypatumų nustatymas, rekomendacijų teikimas, psichologo veiklos išrašų parengimas). Kita tiriamoji veikla pvz. stebėjimas, apklausa, pokalbis, nuomonės išklausymas ir t.t.) | 2023 m. I-IV ketvirtis | Psichologas. | Psichologinio įvertinimo ir rekomendacijų pateikimas raštu, psichologo veiklos išrašuose. | Pagal poreikį, nuolat |
| 5. | Psichologo dalyvavimas globėjų Savipagalbos grupėje (poreikių vertinimas, pranešimai ir teminė pagalba, rekomendacijos). | 2023 m. I-IV ketvirtis | Psichologas | Keliamos temos atitiks globėjų poreikius, grįžtamojo ryšio pateikimas (apklausa) | Kas antrą mėnesį. |
| 6. | Bendradarbiavimas su GC ir kitų institucijų specialistais per Vaiko gerovės komisijas, Atvejo vadybą, globos peržiūras, posėdžius, pasitarimus su Šalčininkų VTAS ir Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba. | 2023 m. I-IV ketvirtis | Psichologas | Statistinis atvejų skaičius. | Pagal poreikį. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| Eil. Nr. | Priemonės | Įgyvendinimo terminas | Atsakingi asmenys | Priemonės įgyvendinimo rodiklis | Siekiamas priemonės įgyvendinimo rezultatas (Kiekybinis / kokybinis) |
|-----------------|------------------|------------------------------|--------------------------|--|---|
|-----------------|------------------|------------------------------|--------------------------|--|---|

| Uždavinys - sudaryti sąlygas paslaugų gavėjams gauti psichologinę, metodinę pagalbą. | | | | | |
|---|---|------------------------|--------------|---|-------------|
| 7 | Globos viešinimo veikla pgl. GC 2023 m. viešinimo veiklų planą | 2023 m. I-IV ketvirtis | Psichologas. | Veiklos ataskaitos ir kiti viešinimo rodikliai (straipsniai, lankstinukai, live ar ir video įrašai, pranešimai, konkursai, renginiai, atvirų durų diena ir pan.). | Visus metus |
| 8 | Profesinės kompetencijos tobulinimas bei metodinės bazės gerinimas | 2023 m. I-IV ketvirtis | Psichologas | Veiklos ataskaitos | Visus metus |

Parengė

Globos centro psichologė Žaneta Kanapickienė

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Šalčininkų rajono šeimos ir vaiko gerovės centras 175012366, Bažnyčios g. 25, LT-17122 Šalčininkai |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl Šalčininkų rajono šeimos ir vaiko gerovės centro 2023 m. veiklos plano |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2023-02-01 Nr. S-17 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Oksana Obločinska, Direktorius, Administracijos darbuotojai |
| Sertifikatas išduotas | OKSANA OBLOČINSKA LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2023-01-31 14:08:21 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2023-01-31 14:08:47 (GMT+02:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2021-11-11 15:10:12 – 2026-11-10 23:59:59 |
| Parašo paskirtis | Tvirtinimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Josif Rybak, Direktorius |
| Sertifikatas išduotas | JOSIF RYBAK LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2023-01-31 19:50:20 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2023-01-31 19:50:30 (GMT+02:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2022-08-25 15:05:20 – 2024-08-24 15:05:20 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 5 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | DBSIS, versija 3.5.71 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-02-01 09:56:10) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2023-02-01 09:56:11 DBSIS |